



KALSBEEK
COLLEGE

SCHOOLGIDS

2025 – 2026

→ LOCATIE SCHILDERSPARK

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
KALSBEEK: WAAR STAAN WE VOOR?	4
1.1 Waar staan we voor?	4
ONDERWIJS	5
2.1 Afdelingen	5
2.2 Onderbouw en bovenbouw	6
2.3 Lessentabel	8
2.5 Overgangsregels 2025-2026	11
2.6 Toelating 4 mavo > 4 havo en 5 havo > 5 atheneum	11
2.7 Eindexamen	12
2.8 Onderwijsresultaten	13
GANG VAN ZAKEN	14
3.1 Lestijden en pauzes	14
3.2 Lesuitval en tussenuren	15
3.3 Kluisjes	16
3.4 Gevonden voorwerpen	16
3.5 Aula en lunchen	16
3.6 Menstruatiemiddelen	17
3.7 Mediatheek en schoolpas	17
3.8 Huiswerk en toetsen	18
3.9 Office, ELO, Magister en de Kalsbeek App	18
3.10 Wat te doen bij ziekte, verlof en te laat	19
HOE GAAN WE MET ELKAAR OM	21
4.1 Regels binnen en buiten school	21
4.2 Telefoon thuis of in de kluis	23
4.2 Social media	24
4.3 Foto's en video's	24
4.4 Alcohol, roken, drugs en vuurwerk	24
4.5 Leerlingenstatuut	24
4.6 Leerlingen van 18 jaar en ouder	25
EXTRA'S OP HET KALSBEEK	26
5.1 Kunst en cultuur	26
5.2 Lichamelijke opvoeding	26
5.3 Maatschappelijke stage	28
5.4 Talentontwikkeling	28
5.5 A-weken en werkweken	31
5.6 Actiedag	32
HULP EN ONDERSTEUNING	33
6.1 Hulp en ondersteuning op locatie Schilderspark	33
6.2. Wat we voor iedereen doen, voor alle leerlingen	35
6.3 Extra hulp als dat nodig is, voor sommige leerlingen	36
6.4 Hulp bij grotere uitdagingen, voor enkele leerlingen	38

6.5 Speciale programma's en extra mogelijkheden	39
6.6 Samenwerking met externe hulpverleners	40
COMMUNICATIE & INFORMATIE	42
7.1 Contact met school	42
7.2 Website en social media kanalen	42
7.3 Privacyreglement	43
7.4 Ouderavonden	43
7.5 Voor gescheiden ouders	43
MR & ANDERE OVERLEGORGANEN	44
8.1 Leerlingen actief betrokken	44
8.2 Ouderraad en klankbordgroep	44
8.3 Medezeggenschapsraad	45
8.4 Klachtenregeling	45
8.5 Klokkenluidersregeling	46
8.6 Inspectie	46
SchoolBOEKEN & FINANCIËLE ZAKEN	47
9.1 Schoolboeken	47
9.2 Vrijwillige ouderbijdrage	47
9.3 Onderwijsgerelateerde kosten	47
9.4 Factuur	48
9.5 Kosten per leerjaar in 2025-2026	48
9.6 Verzekering en aansprakelijkheid	55
CONTACTGEGEVENS	56
10.1 Contactgegevens locatie Schilderspark	56
10.2 Schoolleiding en bestuur	56
10.3 Mentor en docenten	57
BIJLAGE 1: OVERGANGSGREGELS	58

KALSBEEK: WAAR STAAN WE VOOR?

1.1 Waar staan we voor?

Op het Kalsbeek College staat de persoonlijke ontwikkeling centraal – voor leerlingen en medewerkers. We laten ons leiden door de christelijke levensbeschouwing. Die is zichtbaar in onze houding als mede-opvoeder van de leerlingen en in onze verhouding met elkaar.

De brede vorming van leerlingen zien we als een belangrijke opdracht. Daardoor helpen we hen nu en later een verantwoordelijke rol in de samenleving te spelen. We leggen een goede basis van kennis en vaardigheden voor vervolgopleiding en beroep.

Onze visie op onderwijs en leren

Jongeren verschillen van elkaar. Ze hebben soms ook iets anders nodig om zich te kunnen ontwikkelen en te leren. Factoren die de ene leerling helpen te groeien, hebben niet altijd hetzelfde effect op de andere leerling. Niet alleen verschillen jongeren van elkaar, ook de omstandigheden waarin jongeren opgroeien verschillen van elkaar. Om jongeren gelijke kansen te bieden moet het onderwijs rekening houden met én inspelen op verschillen in achtergronden, mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Overigens zonder dat leren tot een individueel proces verwordt: leerlingen leren vooral ook met en van andere groepsgenoten.

Onderwijs is wederkerig, waarbij een goede relatie en interactie tussen leerling en leraar/school cruciaal is om het leren tot stand te brengen.

Het Kalsbeek College kiest voor een ontwikkeling van de leerlingen in brede zin: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. In onze school wordt de basis gelegd voor een leven lang ontwikkelen. Onze opdracht reikt daarmee veel verder dan het behalen van een diploma alleen.

Onze kernwaarden

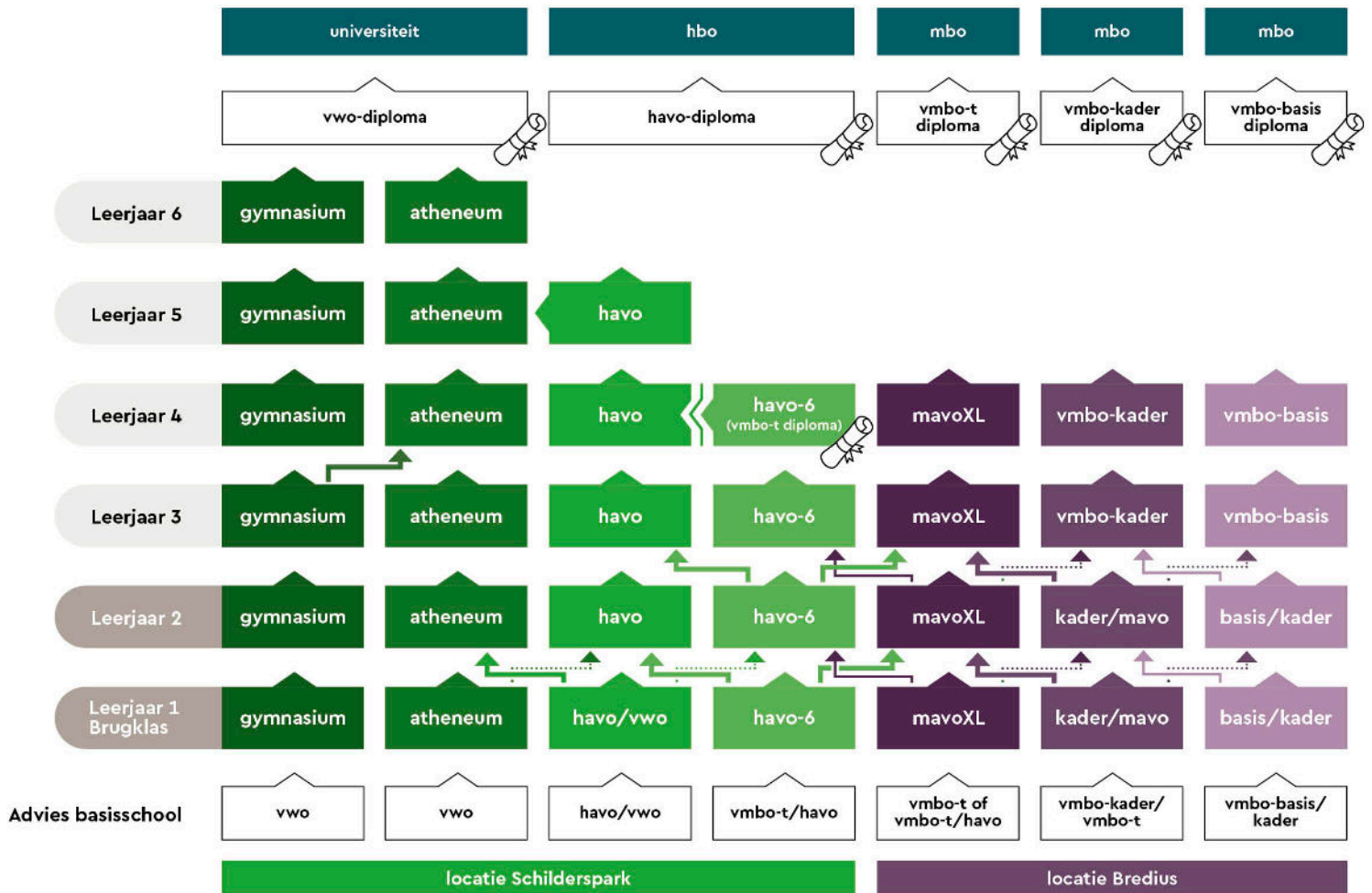
Het onderwijs(leerproces) op het Kalsbeek College wordt vormgegeven vanuit vier kernwaarden: betrokkenheid, aandacht, veiligheid en openheid.

Vanuit deze waarden geven we vorm aan onze identiteit, ons onderwijs, de zorg voor en de begeleiding aan onze leerlingen. Onze identiteit herkennen we in onze houding naar anderen. Leerlingen en medewerkers zijn continu in gesprek over dilemma's en levensvragen. De zorg en begeleiding die we geven aan de leerlingen heeft betrekking op het persoonlijke vlak, bij het groeien, bij het vallen en opstaan, leren en het leren leven.

→ Bekijk ons volledige schoolplan op www.kalsbeek.nl/groeiportaai

ONDERWIJS

2.1 Afdelingen



Vwo

Het gymnasium en het atheneum vormen samen het vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Een zelfstandige, nieuwsgierige en onderzoekende (werk)houding passen bij een vwo-leerling, die zich immers voorbereidt op het wetenschappelijk onderwijs.

Al vanaf het eerste leerjaar is er de mogelijkheid om in een atheneum- of in een gymnasiumklas te starten. In het eerste leerjaar gymnasium heb je het vak Latijn. In de tweede klas komt daar Grieks bij.

- **Uitdaging**

Onze vwo-leerlingen bieden we culturele en intellectuele vorming en uitdagingen. We stimuleren een brede interesse op dit gebied. Voor de vwo-leerling hebben we een uitdagend aanbod binnen en buiten de lessen. Voorbeelden hiervan zijn Cambridge English voor leerlingen die Engels leuk vinden en goed in Engels zijn. Bij Cambridge English kun je meerdere internationaal erkende diploma's halen. Ook kun je vanaf de eerste klas U-Talent modules volgen. U-Talent is een samenwerking tussen de Universiteit Utrecht en verschillende middelbare scholen, onder andere het Kalsbeek College. We organiseren activiteiten voor leerlingen die interesse hebben in de

exacte vakken. Dit is voor een deel bij de Universiteit Utrecht tijdens moduledagen over bijvoorbeeld de plastic soep en het regenwoud. Ook op school worden modules gegeven, bijvoorbeeld over geneeskunde en robotica. Daarnaast kun je debattrainingen volgen met een debatteam, waarbij je voorbereid wordt op deelname aan debatwedstrijden. Het debatteam van het Kalsbeek College is al regelmatig in de prijzen gevallen.

- **Onderzoeken**

Daarnaast is er op het hele vwo een onderzoekslijn. Het Kalsbeek College is verbonden aan het landelijke netwerk WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland), waar leren onderzoeken en onderzoekend leren centraal staan. Je leert op het vwo academische vaardigheden bij de diverse talentmodules zoals sterrenkunde en inleiding tot de psychologie.

- **Cum laude**

In de onderbouw bestaat de mogelijkheid om aan het einde van het jaar een Cum Laude rapport te krijgen. Dat houdt het volgende in: het gemiddelde van alle vakken is ten minste een 8 (hiervoor worden de afgeronde rapportcijfers gebruikt) en het laagste rapportcijfer is niet lager dan een 7.

Havo

Met een havodiploma van het Kalsbeek College begint een leerling goed voorbereid aan een hbo-studie. Na het brugjaar in de havo-6 stroom (mavo/havo-brugklas) of de havo/vwo-dakpanklas vervolgt een leerling zijn schoolcarrière in de havo-stroom.

Ruimte voor uitdaging, ontwikkeling en talent is er genoeg. Bijvoorbeeld met Cambridge English. Voor exacte talenten is er het uitdagend talentprogramma U-Talent en op het gebied van kunst zijn er talloze projecten, zoals het theaterproject in 4 havo. Sportieve leerlingen kunnen in 4 en 5 havo het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) kiezen. In 3 havo volgen alle leerlingen na de meivakantie de 'sterperiode'. De leerlingen volgen dan alleen hun gekozen vakken. Dit ter voorbereiding op de bovenbouw.

Havo-6

Onze unieke 6-jarige mavo/havo-route is bedoeld voor leerlingen met een mavo/havo-advies die de ambitie en potentie hebben om een havodiploma te halen. Leerlingen in havo-6 bieden we uitdaging, maatwerk en docenten met leservaring in havo-klassen. De docenten zorgen voor een optimale aansluiting op de havo. In 6 jaar tijd halen leerlingen in de havo-6 stroom zowel een mavo- als een havodiploma.

2.2 Onderbouw en bovenbouw

Brugklas

Leerlingen vinden op locatie Schilderspark snel hun weg. Vaak zitten ze bij hun oude klasgenootjes in de klas, wat ook handig is met het fietsen van en naar school. Het is best even wennen om 10 tot 15 docenten te hebben, net als aan alle verschillende vakken van de onderbouw. Vandaar dat we beginnen met een startweek, speciaal voor het wennen aan de nieuwe situatie. Met meer vakken op het rooster is het logisch dat er meer toetsmomenten zijn dan op de basisschool. Met hulp van de mentor wennen leerlingen aan het maken en plannen van huiswerk en het leren voor en maken van toetsen. Ook de speciale planagenda helpt hierbij. Gelukkig hebben we ook 'diagnostische toetsen', zodat leerlingen kunnen

oefenen of ze de stof goed geleerd hebben. Bij alle vakken houden we de ontwikkeling van de leerlingen in de gaten. De mentor speelt hier een centrale rol in.

Brugschool

Brugklasleerlingen starten hun middelbareschooltijd in de kleinere brugschool, waar ze hun kluisjes en veel lessen hebben. Ook kunnen ze hier en op het plein voor dit gebouw hun pauzes houden. Zo kunnen ze rustig wennen. Natuurlijk hebben ze ook lessen in het grote gebouw en mogen ze daar pauze houden.

Brugklassen

Er zijn vier soorten brugklassen waar brugklasleerlingen in geplaatst worden:

- mavo/havo-brugklas (start havo-6): voor leerlingen met een mavo/havo-advies;
- havo/vwo-brugklas: voor leerlingen met een havo- en/of vwo-advies;
- atheneum-brugklas: voor leerlingen met een atheneum- of vwo-advies;
- gymnasium-brugklas: voor leerlingen met een gymnasium- of vwo-advies.

Vakken

Alle leerlingen volgen in de eerste twee jaar ongeveer 14 vakken, zoals Nederlands, Engels, Frans, wiskunde, techniek, biologie, informatiekunde, handvaardigheid en mentorles. In de mavo/havo-brugklas krijgen ze het vak Design & Technologie. Sommige vakken starten in de tweede klas, zoals Duits, Grieks en natuurkunde. In de derde klas krijgen leerlingen ook vakken als economie, scheikunde en drama.

Bovenbouw

In de bovenbouw leren onze leerlingen steeds zelfstandiger te werken en studeren. Ze worden nog meer verantwoordelijk gemaakt voor het leren. We willen onze leerlingen op deze wijze goed voorbereiden op het hbo en het wetenschappelijk onderwijs.

Op de havo (zowel de havo- als de havo-6 stroom) worden leerlingen voorbereid op een hbo-opleiding. Een aantal leerlingen kiest hierna voor het mbo of stroomt door naar het vwo. In 3 havo sluiten de leerlingen de onderbouw af voor de meivakantie. Na de meivakantie volgen zij het verdiepende 3 havo-sterprogramma met keuzevakken ter voorbereiding op de bovenbouw.

Het vwo bestaat uit het atheneum en het gymnasium. Het verschil tussen beide afdelingen is dat je in het gymnasium altijd één of twee klassieke talen in het vakkenpakket moet kiezen. In het vwo word je voorbereid op een studie aan een universiteit (wetenschappelijk onderwijs), maar sommige leerlingen kiezen ervoor om naar het hbo te gaan. Het vwo duurt in totaal zes jaar.

Profielkeuze

In de bovenbouw is een aantal vakken voor alle leerlingen verplicht. Deze vakken maken deel uit van het gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, godsdienst, lichamelijke opvoeding, CKV (Culturele- en Kunstzinnige Vorming). Voor het vwo komt daar een tweede moderne vreemde taal bij. De gymnasiumleerling vervangt de tweede moderne vreemde taal door een klassieke taal – Latijn of Grieks – en volgt geen CKV.

Daarnaast kiezen leerlingen een profiel. Bij ieder profiel hoort een aantal verplichte vakken.

Havo en vwo-leerlingen kiezen uit de profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Bij de 6-jarige havo is het een getrapte keuze. In klas 3 kiezen de leerlingen tussen de profielen Natuur, Economie & Maatschappij en Cultuur & Maatschappij. In klas 4 kiezen ze uit profielen die aansluiten op de profielen in de bovenbouw van de havo.

Decaan

De decaan speelt een belangrijke rol in het begeleiden van leerlingen bij het maken van keuzes voor hun vakkenpakket en vervolgopleiding. Daarnaast is de decaan verantwoordelijk voor de loopbaanoriëntatiebegeleiding (LOB).

Vanaf het tweede leerjaar krijgen leerlingen via de mentorlessen al les in 'oriëntatie op studie en beroep'. Vanaf klas 3 (en in havo-6 vanaf klas 2) werken de mentor en de decaan samen aan LOB. Leerlingen denken in de mentorles met elkaar na over hun profiel- en studiekeuze en voeren ook gesprekken met zowel de mentor als de decaan over hun profielkeuze en latere studiekeuze.

Tijdens de mentorlessen geven de mentor en de decaan onder andere informatie over:

- Profielkeuzemogelijkheden op het Kalsbeek College;
- De gevolgen van profiel- en studiekeuzes;
- Studierichtingen in het MBO, HBO en WO;
- De stappen richting een passende vervolgopleiding.

De decaan is daarnaast het vaste aanspreekpunt voor leerlingen én ouders/verzorgers bij vragen over profielkeuze, studierichtingen en toekomstmogelijkheden. Ook organiseert de decaan diverse voorlichtingsactiviteiten en is aanwezig op ouderavonden om informatie te geven over LOB.

Contact met de decaan

Leerlingen kunnen tijdens schooltijden terecht bij de decaan voor advies of vragen. De decanen zijn:

- havo-6: Larissa Noordzij
- havo: Lana Veldhuis
- vwo: Cora Belder

2.3 Lessentabel

Lessentabel leerjaar 1, 2 en 3

Vak	1MH	1HV	1A	1G		2H6	2H	2A	2G		3H	3A	3G
mentorles	1,5	1,5	1,5	1,5		1	1	1	1		1	1	1
Nederlands	3	3	3	3		3	4	4	3		3	3	2

Engels	3	3	3	3		3	2	2	2		3	3	2
wiskunde	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3		2	2	2	2		2	2	2
godsdienst	1,5	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1
Frans	2	3	3	2		2	2	2	2		2	2	2
Duits						2	3	3	2		2	2	2
geschiedenis	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2
economie						2	0	0	0		2	2	2
natuurkunde (in leerjaar 2 nask)							3	3	2		2	2	2
scheikunde											2	2	2
science			1	1									
biologie	2	2	2	2		2	2	2	2		1	1	0
muziek	1	1	1	1			1	1	1				
beeldende vorming						2	2	2	2		2	2	1
tekenen	2	2	2	2			0	0	0				
handvaardigheid		1	1	1			0	0	0				
drama											1	1	1
design & technologie	3					3							
techniek		2	1										
informatiekunde/ informatica	1	0,5	0,5	0,5									
Grieks									3				3
Latijn				2					2				3
keuzelessen	2	2	2	2		2	2	2	0		1	1	
TOTAAL	32,0	32,0	32,0	32,0		32,0	32,0	32,0	32,0		32,0	32,0	33,0

Lessentabel 3 havo-6 en 4 havo-6

Vak	3H6	4H6
mentorles	1	1
Nederlands	3	3
Engels	3	3
wiskunde	3	4
maatschappijleer		2
lichamelijke opvoeding	4	1
godsdienst	1	1
CKV	1	
Frans	3	3
Duits	3	3
geschiedenis	3	3
aardrijkskunde	3	3
economie	3	3
nask1 (natuurkunde)	3	3
nask2 (scheikunde)	3	3
biologie	3	3
beeldende vormgeving	3	3
BSM (LO-2)	3	3
keuzelessen	1	1

Lessentabel 4 en 5 havo

Vak	4H	5H
mentorles	0,5	0
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Cambridge English	3	3
WiA	3	3
WiB	3	4
WiC		
WiD		
maatschappijleer	2	
lichamelijke opvoeding	3	1
godsdienst	1	1
CKV	2	0,5
Frans	3	3
Duits	3	3
geschiedenis	2	3
aardrijkskunde	2	3
economie	3	4
bedrijfseconomie	3	3
nask1* ^{H6} / natuurkunde	3	4
nask2* ^{H6} / scheikunde	3	3
biologie	3	3
beeldende vormgeving	3	3
informatiekunde/ informatica	2	2

BSM (LO-2)	3	2,5
rekenles*	1	0
Fflexlessen	1	1

Lessentabel 4, 5 en 6 vwo

Vak	4V	5V	6V
mentorles	1	0,5	0
Nederlands	3	3	3*
Engels	3	3	3
Cambridge English	3	3	3
WiA	3	3	3
WiB	3	3	4
WiC	3	2	2
WiD	3	3	2
maatschappijleer	2	0	
lichamelijke opvoeding	2	2	1
godsdienst	1	1	1
CKV	1	1	
Frans	3	3	3
Duits	3	3	3
geschiedenis	2	3	3
geschiedenis (CM)	2	3	3
aardrijkskunde	2	3	3
economie	2	3	3
bedrijfseconomie	2	3	3
nask1* ^{H6} / natuurkunde	2	3	3
nask2* ^{H6} / scheikunde	2	3	3
biologie	2	3	3
beeldende vormgeving	2	3	3
informatiekunde/ informatica	2	3	3
Grieks	4	3	4
Latijn	4	3	4
keuzelessen	1	0,5	1
debat	0		0
filosofie	0	1	0

2.5 Overgangsregels 2025-2026

Aan het einde van het schooljaar wordt bepaald of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar. Op de ouderavond in september krijgt u hier meer informatie over.

→ De overgangsregels vindt u in bijlage 1.

2.6 Toelating 4 mavo > 4 havo en 5 havo > 5 atheneum

Van 4 mavo naar 4 havo

De overstap van 4 mavo naar 4 havo is 'drempelloos'. Dit betekent dat alle 4 mavoleerlingen met een diploma kunnen doorstromen naar 4 havo. Voor toelating gelden de volgende

voorwaarden. De leerling:

- heeft een mavodiploma behaald met ten minste één extra vak;
- stuurt voor 6 maart een mail naar de afdelingsleider en naar de decaan van de havo;
- vraagt zijn mentor om een aanbevelingsbrief te schrijven. Deze brief wordt ook uiterlijk 6 maart naar de havo-decaan gemaild;
- doet half april mee aan de matchingsmiddag op locatie Schilderspark;
- levert vóór 1 april het gewenste vakkenpakket in bij de havo. De keuze wordt voor 1 april door ouders/verzorgers digitaal bevestigd.

Deze overstap vraagt veel van uw kind, omdat het tempo en het abstractieniveau op de havo hoger liggen. We begeleiden de leerlingen hier zorgvuldig in, zodat ze een goede start kunnen maken.

Van 5 havo tot 5 atheneum

De overstap naar 5 atheneum is 'drempelloos'. Dit betekent dat alle 5 havoleerlingen met een diploma kunnen doorstromen naar 5 atheneum.

Procedure

Leerlingen die willen doorstromen naar 5 vwo bij ons op school moeten zich uiterlijk 1 april aanmelden.

1. Leerlingen van 5 havo moeten uiterlijk 1 februari van het schooljaar dat zij in 5 havo zitten, aangeven dat zij belangstelling hebben om het volgende schooljaar toegelaten te worden tot 5 vwo door een mail te sturen aan de afdelingsleider van 5 vwo.
2. Leerlingen melden zich definitief aan voor toelating in 5 vwo door een volledig ingevulde aanmelding in te leveren bij de decaan van het vwo vóór 1 april.
Een aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Een verkennend gesprek met de decaan van het vwo. Uit dit gesprek volgt een advies over de mogelijkheid om door te stromen.
 - Een vakkenpakket voor 5 vwo. In een gesprek met de decaan van 5 vwo wordt het vakkenpakket vastgesteld.
 - Een plan van aanpak voor het overstappen naar een vakkenpakket in 5 vwo, geschreven door de leerling. Dit plan van aanpak omvat een tijdsplanning die start in het huidige schooljaar en doorloopt in het volgende schooljaar.
 - Een motivatiebrief waarin de leerling uitlegt waarom hij wilt doorstromen naar 5 vwo.
 - Een aanmeldformulier voor toelating tot klas 2 en hoger – als de leerling van een andere middelbare school komt.
3. Na de definitieve aanmelding volgt nog een adviesgesprek met afdelingsleider en decaan van het vwo.
4. Eventueel werkt de leerling al na het behalen van het examen aan het wegwerken van hiaten voor de te volgen vakken in 5 vwo.

2.7 Eindexamen

Schoolexamen en Centraal examen

Bijna alle vakken in de bovenbouw kennen een Schoolexamen (SE). Dat is de beoordeling van vakken op schoolniveau. Het grootste deel van de vakken in de bovenbouw kent ook een

Centraal Examen (CE), dat landelijk wordt afgenomen in het examenjaar. Je kunt pas deelnemen aan het CE als het SE is afgerond.

Het Schoolexamen begint in havo en vwo in het vierde leerjaar en voor havo-6 in het derde leerjaar. Alle eisen van het Schoolexamen staan in het examenreglement en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Per vak staat een beschrijving.

2.8 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van het Kalsbeek College zijn over het algemeen zeer goed. Deze resultaten bevestigen de kwaliteit van ons onderwijs en de inzet van onze leerlingen en medewerkers.

Examenresultaten 2024-2025

In het afgelopen jaar zijn de slagingspercentages:

Vmbo-t (havo-6)	99%
Havo	89%
Vwo	93%

Andere resultaten

Andere resultaten van de school zijn te lezen op de website www.scholenopdekaart.nl.

VSV-cijfers

Daarnaast is het percentage voortijdig schoolverlaters (VSV) bijzonder laag.

Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat. Cijfers over het aantal voortijdige schoolverlaters vindt u op het [vsv-cijferportal van DUO](#).

GANG VAN ZAKEN

3.1 Lestijden en pauzes

Alle leerlingen hebben een rooster met vaklessen en één of twee keuzelessen. Iedere dag zijn er lessen van 50 minuten die leerlingen met hun klas volgen. Daarnaast voegt elke leerling maximaal twee keuzelessen per week toe aan zijn rooster. Keuzelessen duren ook 50 minuten en zijn gericht op wat een leerling nodig heeft of leuk vindt, zoals een extra les Nederlands, Cambridge English of debat.

Leerjaar 1 en 2 volgen het onderbouwrooster, leerlingen uit de derde, vierde, vijfde en zesde klas volgen het bovenbouwrooster. In bijzondere gevallen vervallen de laatste lessen op een dag (bijvoorbeeld als docenten een studiemiddag hebben) of geldt er een 40 minutenrooster.

Lestijden 50 minuten

Onderbouw (klas 1+2)

1e lesuur	8.30	9.20
2e lesuur	9.20	10.10
<i>pauze</i>	10.10	10.30
3e lesuur	10.30	11.20
4e lesuur	11.20	12.10
<i>pauze</i>	12.10	12.40
5e lesuur	12.40	13.30
6e lesuur	13.30	14.20
<i>pauze</i>	14.20	14.30
7e lesuur	14.30	15.20
8e lesuur	15.20	16.10

Bovenbouw (klas 3 t/m 6)

1e lesuur	8.30	9.20
2e lesuur	9.20	10.10
<i>pauze</i>	10.10	10.30
3e lesuur	10.30	11.20
4e lesuur	11.20	12.10
5e lesuur	12.10	13.00
<i>pauze</i>	13.00	13.30
6e lesuur	13.30	14.20
<i>pauze</i>	14.20	14.30
7e lesuur	14.30	15.20
8e lesuur	15.20	16.10

Lestijden 40 minuten

Onderbouw (klas 1+2)

1e lesuur	8.30	9.10
2e lesuur	9.10	9.50
<i>pauze</i>	9.50	10.10
3e lesuur	10.10	10.50
4e lesuur	10.50	11.30
<i>pauze</i>	11.30	12.00
5e lesuur	12.00	12.40
6e lesuur	12.40	13.20
7e lesuur	13.20	14.00
8e lesuur	(14.00	14.40)

Bovenbouw (klas 3 t/m 6)

1e lesuur	8.30	9.10
2e lesuur	9.10	9.50
<i>pauze</i>	9.50	10.10
3e lesuur	10.10	10.50
4e lesuur	10.50	11.30
5e lesuur	11.30	12.10
<i>pauze</i>	12.10	12.40
6e lesuur	12.40	13.20
7e lesuur	13.20	14.00
8e lesuur	(14.00	14.40)

Lesdag

Aan het begin van het schooljaar zien leerlingen hun rooster in Magister. Dat rooster kan in de loop van het jaar veranderen. Leerlingen kunnen maximaal acht uur les hebben op een

dag: dat is tot 16.10 uur. Een leerling kan dus geen verplichtingen aangaan – denk aan sport, bijbaantje, rijles – die problemen met zijn rooster kunnen opleveren.

Roosterwijzigingen

Roosters staan op de roosterschermen in Magister/Zermelo en worden dagelijks voordat de lessen beginnen en aan het einde van een lesdag (indien nodig) aangepast. We raden leerlingen aan om regelmatig de roosterschermen te checken of er wijzigingen zijn.

Pauzes

Leerlingen zijn in de pauze op het binnenplein, de overblijfruimte, de aula of het buitenplein achter de school. Brugklasleerlingen mogen ook pauze houden voor de brugschool of in de hal van de brugschool.

3.2 Lesuitval en tussenuren

De docent is er niet

Als een docent laat is of niet komt, dan gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roostermaker voor verdere informatie. Leerlingen mogen nooit zomaar, zonder overleg met de roostermaker of de afdelingsleider, weggaan.

Lesuitval

De regel is dat uw kind op school is van het eerste t/m het laatste uur op zijn (dag)rooster. Als een les onverwachts uitvalt, proberen we altijd een alternatief te bieden, zoals een andere docent uur of een vervangend uur.

- Als in klas 1 en 2 een docent niet aanwezig is, neemt een andere docent de les over en is er een leesles. Uw kind moet dus altijd een leesboek in zijn tas of kluisje hebben.
- Voor klas 3 en hoger wordt incidenteel de les opgevangen door een andere docent, bijvoorbeeld om een toets door te laten gaan.

Als een docent langdurig ziek is, zoeken we zo snel mogelijk een vervanger. Soms moeten we hiervoor het rooster wijzigen.

Tussenuren

Ook kan het zijn dat we het rooster aanpassen. Tussenuren proberen we zoveel mogelijk te vermijden, maar het is niet te voorkomen dat een klas af en toe een lesuur of een deel van de dag vrij krijgt.

- Leerlingen van klas 1 en 2 blijven in een tussenuur op school.
- Leerlingen van klas 3 t/m 5 mogen in een tussenuur van het schoolplein af. Als er klachten komen van bewoners of winkeliers, kunnen we deze uitzondering intrekken. Let op: leerlingen die naar winkelcentrum Tournovsveld gaan, mogen in de Jumbo geen tassen en rugzakken meenemen. We raden aan om waardevolle spullen, zoals laptop, portemonnee of mobiel, in het kluisje te laten.

Weeralarm

Bij extreem weer, zoals sneeuw, gladheid of zware storm, geeft het KNMI een waarschuwing: code oranje of code rood. Wij hebben hier duidelijke afspraken over gemaakt:

- Bij **code oranje** gaan de lessen door. We vragen u om uw kind op tijd te laten vertrekken. Zo kan hij veilig op school komen.
- Bij **code rood** gaan de lessen niet door. Als de lessen al bezig zijn op het moment dat code rood wordt afgegeven, blijven de leerlingen op school tot de waarschuwing is opgeheven. Als code rood vóór schooltijd wordt afgegeven, blijven leerlingen thuis.

U ontvangt altijd een bericht via de Kalsbeek App als deze situatie zich voordoet.

3.3 Kluisjes

Elke leerling krijgt een eigen kluisje voor het opbergen van boeken, telefoon en gymspullen. De kluisjes zijn afsluitbaar met een sleutel.

Sleutel kwijt

Is een leerling zijn sleutels kwijt of is het slot van zijn kluisje beschadigd? Dan kan hij tegen betaling van € 10,- een nieuw slot met 2 sleutels kopen. Deze 2 sleutels heeft de leerling in eigen beheer. Leerlingen houden hun kluisjes netjes en in goede staat.

Controle en aansprakelijkheid

De schoolleiding heeft het recht om de inhoud van de kluisjes te controleren. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en inbraak.

3.4 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden naar de conciërge gebracht. Mist uw kind iets? Vraag dan even na bij de conciërges. Waardevolle spullen worden veilig bewaard.

Vreemd genoeg blijven er elk jaar zakken vol gym- en andere kleding achter in de school. Informeer later nog eens!

3.5 Aula en lunchen

Tijdens de pauzes en in tussenuren kunnen leerlingen gebruikmaken van de aula. Hier zijn zitplaatsen en is ruimte om rustig te lunchen. Uw kind kan zelf eten meenemen of iets kopen in de schoolkantine (en met een bankpas betalen). Het Kalsbeek College is een gezonde school. Wat betekent dat in de praktijk?

- In de kantine is gezond eten de norm.
- De meeste producten zijn gezond én de gezonde producten zijn het beste zichtbaar.
- We bieden ook producten zoals een muffin.
- We werken volgens de Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen van het Voedingscentrum.

Locatie Schilderspark heeft (sinds 2022) een gouden schaal. Dit betekent dat we:

- groente, fruit en andere gezonde producten aanbieden;
- water drinken stimuleren: leerlingen kunnen op 2 plekken gratis hun flesje vullen met kraanwater - in de kantine en in de gang bij de conciërges

Eten en drinken

De schoolkantine in het hoofdgebouw is in de pauzes open. Op het binnenplein, in de overblijfruimte, in de aula en op het buitenplein mogen leerlingen eten, in de rest van het gebouw niet. Ook niet in de mediatheek. Afvalbakken staan overal. Samen zorgen we ervoor dat we een schone school hebben en houden.

3.6 Menstruatiemiddelen

Het Kalsbeek College is een Menstruatie Uitgifte Punt (MUP). Dat betekent dat uw kind in de mediatheek gratis menstruatieproducten kan ophalen, zoals tampons, inlegkruisjes en maandverband. Uw kind kan een verpakking voor een hele week meekrijgen. Dit is bedoeld voor persoonlijk gebruik, maar mag ook voor iemand anders zijn – bijvoorbeeld een vriendin, moeder of zus.

Hoe werkt het? Uw kind hoeft niets uit te leggen, hoeft zich niet te registreren en krijgt de producten discreet in een tasje mee.

Ook als uw kind op school ongesteld wordt en ze heeft niks bij zich, kan uw kind hier terecht. Zo zorgen we er samen voor dat niemand zonder hoeft te zitten.

3.7 Mediatheek en schoolpas

De mediatheek is een rustige plek om te lezen, werken of een boek te lenen. Er kunnen ongeveer 90 leerlingen tegelijkertijd werken: alleen, in stilte of samen in overleg. We hebben een grote collectie boeken, variërend van de klassiekers tot de nieuwste literatuur, van spannende mysteries tot verhalen over geweldige fantasiewerelden. En ze staan er in het Nederlands, Engels, Duits, Frans en de klassieke talen.

Als uw kind op zoek is naar feiten, kan hij de collectie non-fictie boeken of een van de vele online bronnen raadplegen.

Heeft uw kind hulp nodig bij het vinden van een boek of het gebruiken van een computer? De medewerkers van de mediatheek helpen graag.

Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind zijn schoolpas met foto uitgereikt. Met de schoolpas kan hij gebruik maken van de mediatheek.

App

Uw kind kan ook de app 'Aura Library' op een smartphone gebruiken. Daarmee kan hij zien welke boeken er zijn, boeken verlengen en zien welke boeken thuis liggen. De app laat ook zien wanneer een boek moet worden ingeleverd.

Boeken worden voor maximaal drie weken uitgeleend. We vragen uw kind om boeken op tijd terug te brengen. Is dat niet gebeurd? Dan krijgt hij een herinnering via e-mail.

Service loket van The Rent Company

In de mediatheek is het servicepunt voor laptops die bij The Rent Company gekocht zijn. Hier kan uw kind terecht als zijn laptop gerepareerd moet worden. Hij krijgt dan tijdelijk een vervangende laptop mee naar huis. Er kan ook thuis een ticket aangemaakt worden voor een reparatie.

Printer

In de mediatheek kan uw kind tegen betaling de printer (ook kopieerapparaat) gebruiken. Digitale informatie kan hij kopiëren, printen of opslaan (via de OneDrive en zo thuis verder werken).

3.8 Huiswerk en toetsen

Huiswerk maken, leren voor toetsen, een praktische opdracht plannen: het hoort allemaal bij het leren op de middelbare school. Om uw kind hierbij te helpen, gebruiken we Magister en MS Teams. Hoe de leerling die platformen gebruikt, hangt af van het leerjaar waarin hij zit.

- **In leerjaar 1 en 2**
In de brugklas en in leerjaar 2 krijgt elke leerling van school een planagenda. Hierin schrijft de leerling het huiswerk, leert daarmee plannen en houdt hij overzicht. Het thuisfront kan via Magister meekijken naar het huiswerk, toetsen, leerstof en de deadlines van praktische opdrachten. In MS Teams staat extra uitleg, zoals PowerPoints, filmpjes en ander lesmateriaal dat hij terug kan kijken.
- **In leerjaar 3, 4 en havo-6**
Vanaf de derde klas werken leerlingen met hun eigen agenda. In Magister zien ze wat ze moeten doen, leren en inleveren. Daarmee bereiden ze zich goed voor op de toetsweken en blijven ze bij.
- **In de bovenbouw van havo en vwo**
Uw kind gebruikt dan een eigen papieren of digitale agenda. In MS Teams staan studieplanners die hem helpen bij het plannen van de week: wat hij leert, wanneer hij iets maakt of een toets heeft. Ook vindt uw kind hier extra uitleg, filmpjes en naslagmateriaal. Zo kan hij zelfstandig en stap voor stap toewerken naar zijn diploma.

3.9 Office, ELO, Magister en de Kalsbeek App

Gratis Office

Leerlingen van het Kalsbeek College kunnen gratis gebruikmaken van Microsoft Office. Zo kunnen zij ook thuis werken met programma's zoals Word, Excel, PowerPoint, Teams en OneNote. Office kan worden geïnstalleerd op maximaal vijf apparaten. Al het schoolwerk wordt automatisch opgeslagen in OneDrive, zodat het altijd beschikbaar is – op elk apparaat.

MS Teams

Om het schoolwerk goed te organiseren, werken we met de elektronische leeromgeving (ELO) van MS Teams. Uw kind vindt in Teams zijn digitale werkomgeving en studiewijzers.

Magister

Magister is het digitale schoolportaal van het Kalsbeek College. Via Magister bieden we digitale leermiddelen aan. Onderbouwleerlingen vinden hier ook hun toetsen. Ook houden we in Magister cijfers, resultaten en afwezigheid bij. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hiervoor een eigen inlogcode, waarmee u kunt inloggen op de app of webversie van Magister.

Let op: nieuwe cijfers worden in Magister alleen zichtbaar op schooldagen tussen 16.30 en 19.30 uur. Zo voorkomen we dat er nieuwe cijfers binnenkomen tijdens een les, 's avonds laat, in het weekend of in een vakantie en werken we aan een gezondere balans tussen school en vrije tijd.

Kalsbeek App

Het Kalsbeek College gebruikt een eigen app voor de communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen. Handig, want zo is er één centraal communicatiekanaal in plaats van allerlei kanalen als mail, (nieuws)brieven en papieren/PDF-formulieren. In de Kalsbeek App kunt u al het nieuws bekijken, uw kind ziekmelden, verlof aanvragen, contact houden met de mentor, formulieren invullen en ondertekenen, afspraakplanners invullen voor driehoeksgesprekken en vragen stellen aan school. Op www.kalsbeek.nl/app staat meer informatie over de app.

Inloggen vanuit het buitenland

Leerlingen kunnen alleen inloggen op Teams, Zermelo en hun school-e-mail als ze in Nederland zijn. Bent u in het buitenland en probeert uw kind in te loggen met het schoolaccount, dan krijgt hij een foutmelding. Zo houden we de schoolaccounts beschermd tegen hackers.

De Kalsbeek App is vanuit binnen- en buitenland bereikbaar.

3.10 Wat te doen bij ziekte, verlof en te laat

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in principe altijd op school zijn wanneer ze op school worden verwacht. We weten ook; iedereen is weleens een keertje ziek en niet elke tandartsafpraak kan buiten schooltijden. Daarom hieronder een aantal punten hoe om te gaan bij absenties.

Ziekte

- U vult vóór 8.30 uur een formulier in de Kalsbeek App in (SPK – Ziekmelden).
- Optie: u belt vóór 8.30 uur naar school: 0348 - 417 694.

Weer beter

- U vult vóór 8.30 uur een formulier in de Kalsbeek App in (SPK – Beter melden).
- Optie: u belt vóór 8.30 uur naar school: 0348 - 417 694.

Verlof voor dokter, tandarts, e.d.

- U vult tijdig (minimaal 1 dag van tevoren) een formulier in de Kalsbeek App in (SPK – Kort verlof aanvragen).
- Is het tandarts- of doktersbezoek al geweest zijn? Dan belt u naar school om een afspraak bij de dokter, tandarts, orthodontist of andere zorgverlener te melden.

Te laat

- Als een leerling te laat komt, meldt hij zich direct bij de loge.
- Bij herhaaldelijk te laat komen, nemen wij contact op met thuis en wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek.
- Komt een leerling herhaaldelijk te laat, dan kunnen wij de leerplichtambtenaar informeren.

Bijzonder verlof (huwelijk, jubileumfeest, etc.)

- U vraagt minimaal één week van tevoren (begrafenissen uitgezonderd) verlof aan door een formulier in de Kalsbeek App in te vullen.

Ziek tijdens de les

Voelt uw kind zich tijdens een les ziek? Dan meldt hij zich bij de loge. Daar beslissen ze

iemand naar huis mag. Zit uw kind in klas 1, 2 of 3, dan proberen we altijd eerst u te bellen. Zit uw kind in het vierde leerjaar of hoger, dan bellen we alleen als dat nodig is.

Inhaaluren

Op enkele dagen is er tijdens het eerste en zevende uur de mogelijkheid toetsen in te halen die een leerling met een geldige reden heeft gemist. Uw kind maakt hiervoor zelf een afspraak met de docent over het uur en de dag van inhalen. Voor dit inhalen gelden dezelfde regels als voor een normale toets: bij ongeoorloofd verzuim wordt het cijfer 1 gegeven.

Verwijdering uit de les

Als een leerling door een docent uit de les wordt gestuurd, meldt hij zich direct bij lokaal 116.

Verwijdering van school

Als een leerling iets belangrijks weigert te doen, zich misdraagt of anderen negatief beïnvloedt, kan de schoolleiding besluiten dat iemand tijdelijk niet mee mag doen aan de lessen.

Als dit gedrag zich herhaalt, kan – volgens de wettelijke regels – besloten worden dat een leerling definitief geen toegang meer krijgt tot de lessen.

Luxeverzuim

Luxeverzuim betekent dat een leerling niet op school is, terwijl dat wel moet. Bijvoorbeeld omdat het gezin een paar dagen eerder op vakantie gaat of een vakantie week verlengt. De officiële vakanties staan op onze website. We vragen u daar rekening mee te houden bij het plannen. Vooral rond de kerst-, voorjaars-, mei- en zomervakantie letten we extra op aanwezigheid. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind geen les mist. Bij ongeoorloofd verzuim kan een gemiste toets worden beoordeeld met het cijfer 1. Deze regel staat in het leerlingenstatuut op het [Groeiportaai van onze website](#).

Brommercijfcaat / rijbewijs

Uw kind mag één keer tijdens schooltijd examen doen voor het brommercijfcaat en/of rijbewijs. Als hij zakt, moet het herexamen in eigen tijd worden ingepland. Vraag hiervoor minimaal één week van tevoren verlof aan via het formulier 'SPK – Bijzonder verlof' in de Kalsbeek App.

HOE GAAN WE MET ELKAAR OM

4.1 Regels binnen en buiten school

Schoolregels

Om samen prettig en veilig te kunnen werken op school, hebben we de volgende regels opgesteld. Deze schoolregels zijn aan het begin van het jaar door de mentoren met hun mentorleerlingen besproken.

OVERZICHT SCHOOLREGELS

Om samen prettig en veilig te kunnen werken op school, hebben we de volgende regels opgesteld.



ALGEMEEN

- Je houdt je aan de omgangsregels die in elk lokaal hangen
- Je telefoon is thuis of in de kluis (zowel in de school als op het plein)
- Je volgt de instructies van alle medewerkers
- Je gooit je afval in een prullenbak
- Het hele schoolterrein is rook- en vapevrij
- Het gebruiken en bezitten van alcohol, drugs en vapes is verboden



IN DE HELE SCHOOL

- Je jas ligt in je kluis of hangt aan een kapstok
- Je draagt geen jas, pet, capuchon of muts in de school

VOOR EN IN DE LES

- Je bent op tijd
- Je loopt rustig naar je (vaste) plaats in het lokaal
- Je komt goed voorbereid de les in: je hebt de juiste spullen ((lees)boeken, opgeladen laptop, overig materiaal) bij je en je hebt je huiswerk gemaakt. Is dit niet zo, dan meld je dit voor de les begint bij de docent.
- Als je huiswerk, materiaal of toetsvoorbereiding ontbreekt met een geldige reden, dan mailen je ouders dit voor de les aan de docent.
- Je luistert naar de docent en je volgt instructies op
- Je doet actief mee aan de les
- Iets eten (dus ook kauwgom) is niet toegestaan. Een flesje water mag wel.



OP HET PLEIN

- Je loopt met je fiets, scooter of fatbike aan de hand en plaatst deze op de daarvoor bestemde plekken
- Je mag hier tijdens en buiten pauzes zijn en iets eten en drinken

IN GANGEN EN OP STUDIEPLEKKEN

- Eten en drinken is niet toegestaan (een flesje water uitgezonderd)
- De studieplekken zijn tijdens de pauzes leeg (studeren tijdens pauzes kan in de mediatheek)
- Buiten de pauzes mag je op de studieplekken stil/rustig leren en werken voor school

IN DE AULA EN HET OVERIGE PAUZEGBIED

- Je mag hier tijdens en buiten pauzes rustig zijn, kletsen en werken
- Je mag hier iets eten en drinken



Gedragregels

Op het Kalsbeek College vinden we het belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt. Daarom hebben we samen met leerlingen duidelijke gedragsregels opgesteld. Deze regels hangen in het gebouw en staan hieronder.

- Heb respect voor iedereen in de school.

- Doe een ander geen pijn en breng een andere geen schade toe.
- Houd de school en de omgeving netjes en voorkom rommel en beschadigingen.
- Zorg voor een goede verstandhouding met onze burens en voorkom dus overlast in de buurt.

In en om de school

- Afval wordt in de afvalbakken opgeruimd. Voor lege blikjes en bekertjes hebben we een speciale recyclebak.
- Jassen blijven in het kluisje of aan de kapstok – niet in het lokaal. Ons advies is om hier het kluisje voor te gebruiken.
- Wacht bij het lokaal tot de docent er is.
- Om de lift te gebruiken, heeft een leerling toestemming van de loge nodig.
- Energiedrankjes zijn verboden.
- Leerlingen mogen geen petten of capuchons in de school dragen.
- Een leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij veroorzaakt.
- Als er op school schade aan een fiets, brommer, e-bike of fatbike ontstaat, moet een leerling dat dezelfde dag melden bij de conciërges.

Op het schoolplein

- De wijk is geen schoolterrein, maar we voelen ons er wel verantwoordelijk voor. Houd het netjes en rustig.

In de pauzes

- In de pauze zijn leerlingen op het plein, in de centrale hal, in de aula of op het bovenplein. Alleen daar mogen ze eten en drinken (dus niet in de lokalen).
- Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 mogen tussen het eerste en laatste lesuur het schoolterrein niet verlaten.

Verwijdering uit de les

Als een leerling door een docent uit de les wordt gestuurd, meldt hij zich direct bij lokaal 116 en vult daar een formulier in. De leerling blijft vervolgens in dat lokaal tot het einde van het lesuur en gaat daarna met het formulier terug naar de docent voor een herstelgesprek. Als een leerling uit de les gestuurd is, staat dat vermeld in Magister. Na de eerste keer dat een leerling uit de les is gestuurd, volgt een waarschuwing. Bij herhaling worden nakomuren afgesproken in lokaal 116. Deze uren worden vermeld in Magister. Volgt er dan nog een herhaling dan wordt er een gesprek met ouders/verzorgers en de leerling gevoerd en kan de leerling voor één of meerdere dagen geschorst worden.

4.2 Telefoon thuis of in de kluis

Ons beleid is 'telefoon thuis of in de kluis'.

- De telefoon blijft thuis of gaat direct in het kluisje als een leerling op school aankomt.
- De telefoon is niet zichtbaar in het gebouw of op het schoolplein.
Wordt de telefoon toch gezien? Dan wordt deze ingenomen en kan de leerling deze na 16.20 uur ophalen bij de conciërge.

Uitzonderingen

- Bij een les op een externe locatie (zoals Sportlust)

- Bij een medische reden. Meld dit uiterlijk de eerste schooldag bij de afdelingsleider.

Roosterwijzigingen

Op verschillende plekken in school zijn schermen te zien met eventuele roosterwijzigingen. Ook kunnen ze hun rooster bekijken via hun laptop. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het jaar een papieren rooster.

Contact tussen ouder en kind

Heeft u dringend contact nodig met uw kind tijdens schooltijd?

- Uw kind mag in dat geval de schooltelefoon bij de loge gebruiken.
- U kunt zelf ook de school bellen. Wij zorgen dat uw kind direct wordt geïnformeerd.

4.2 Social media

We moedigen aan dat leerlingen trots zijn op hun school. Wel vragen we hen rekening te houden met anderen. Op het [Groeiportaai van de website](#) vindt u het social mediaprotocol.

4.3 Foto's en video's

We gebruiken foto's en video's voor onze website, folders en social media.

- Aan het begin van het schooljaar vragen we de brugklasouders via de Kalsbeek App toestemming voor het delen en publiceren van persoonsgegevens, zoals foto's en namen. In elke eerste ouderinfo wijzen we u op de mogelijkheid om de gegeven toestemming te wijzigen.
- Heeft u toestemming gegeven, maar wilt u een specifieke foto toch liever van het internet hebben? Mail dan naar communicatie@kalsbeek.nl met de link. We verwijderen de foto dan direct.

4.4 Alcohol, roken, drugs en vuurwerk

We willen een veilige en gezonde leeromgeving en daarom zijn er regels rondom alcohol, roken, drugs en vuurwerk:

- Alle schoolactiviteiten – dus ook excursie, schoolfeesten en een gala – zijn alcoholvrij.
- De school en het schoolplein zijn rookvrij. Ook vaperen is niet toegestaan.
- Drugs, wapens en vuurwerk zijn uiteraard verboden. Wordt iets aangetroffen, dan volgt een schorsing en schakelen we de politie in.
- De school mag kluisjes controleren.

4.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van het Kalsbeek College staan de rechten en plichten van onze leerlingen. Enkele voorbeelden:

- De eerste lesdag na de kerstvakantie is huiswerkvrij.
- In de brugklas mag een leerling niet meer dan 1 repetitie per dag hebben.
- Elke leerling (examenleerlingen uitgezonderd) krijgt 2 keer per jaar een rapport.

Het leerlingenstatuut vindt u op het [Groeiportaai van onze website](#).

4.6 Leerlingen van 18 jaar en ouder

Als een leerling 18 jaar wordt, verandert er iets in de manier waarop schoolzaken geregeld worden. Vanaf die leeftijd is uw kind volgens de wet handelingsbekwaam. Dat betekent: zelfstandig beslissingen nemen en zelf verantwoordelijk zijn.

Wat betekent dit op school?

Vanaf 18 jaar mag uw kind zelf:

- zich ziekmelden via de Kalsbeek App
- bijzonder verlof aanvragen
- aangeven of hij zelf de schoolkosten betaalt
- bepalen of ouders inzage krijgen in het leerlingendossier (cijfers en afwezigheid)

Eerlijkheid staat daarbij voorop. We vertrouwen erop dat uw kind hiermee op een zorgvuldige manier omgaat.

Voordat uw kind 18 wordt, ontvangt hij een bericht hierover. Dit bericht wordt naar u als ouder/verzorger gestuurd. Via een formulier geeft uw kind aan:

- of hij schoolzaken voortaan zelf wil regelen, of dit aan u overlaat;
- of u toestemming blijft houden om schoolinformatie in te zien;
- of uw kind de financiële zaken zelf oppakt.

Let op: algemene schoolinformatie blijven we altijd met u delen, ook als uw kind na zijn 18^{de} verjaardag zijn eigen schoolzaken regelt.

EXTRA'S OP HET KALSBEEK

5.1 Kunst en cultuur

“Kunst laat de wereld zien door de ogen van een ander.”

Op het Kalsbeek College krijgt uw kind de kans om kunst en cultuur te ontdekken, te beleven én zelf te maken. Dat gebeurt tijdens de kunstvakken, podiumlessen en speciale projecten in samenwerking met KUVO.

Creatieve vakken: kunst in de klas

In de kunstvakken gaat uw kind voor praktische opdrachten aan de slag met tekenen, schilderen, boetseren, houtbewerking, muziek, film, fotografie en theater. Leerlingen leren elk jaar nieuwe technieken en krijgen uitleg over de theorie achter de kunst. Bijvoorbeeld: wie was Leonardo da Vinci? Of: hoe maak je een film?

Ze maken een eigen eindproduct waar ze trots op kunnen zijn. Daarbij ontwikkelen ze belangrijke vaardigheden zoals creativiteit, flexibel denken, fouten durven maken en oplossingen zoeken.

Podiumkunsten: samen spelen en presenteren

Kunst draait ook om samenwerken. Tijdens de vakken muziek, drama en culturele vorming (CKV) leren leerlingen:

- een scène of muziekstuk samen maken
- optreden en presenteren
- nadenken over sfeer, decor en kostuums

Naast zingen, spelen en acteren, is er ook aandacht voor decor, kostuum en vormgeving. Samen met vakdocenten bouwen leerlingen aan een voorstelling of concert waarin alles samenkomt.

Kunstprojecten met KUVO

We stellen in samenwerking met de KUVO voor alle leerjaren een programma op met allerlei kunstzinnige activiteiten. Uw kind:

- beleeft kunst van dichtbij
- doet actief mee aan workshops en projecten
- krijgt aanbod dat past bij de leeftijd en de wereld om hen heen

Zo ervaren leerlingen hoe kunst inspireert én verbindt.

5.2 Lichamelijke opvoeding

Op het Kalsbeek College stimuleren we sport en beweging op een actieve, leerzame én leuke manier. Uw kind leert verschillende sporten kennen, werkt samen met anderen en ontwikkelt sportieve vaardigheden.

Lichamelijke opvoeding in klas 1

- In de brugklas krijgt uw kind 3 lessen per week lichamelijke opvoeding (LO). Tijdens deze lessen komen verschillende vormen van bewegen aan bod, zoals spel, turnen, bewegen op muziek en zelfverdediging.
- Ook zijn er speciale sportdagen en projectdagen.

- De strijd om de titel *sportiefste brugklas* barst al na een paar weken los. In deze competitie kan per klas punten verdiend worden bij verschillende toernooien en de sportdag in de werkweek. Na een jaar weten we wie de sportiefste brugklas is en wie er met een leuke prijs voor de hele klas vandoor gaat.

Sportkleding en schoenen

Tijdens de lessen en activiteiten is sportkleding verplicht. Let op:

- In de sportzaal zijn schoenen met zwarte zolen, schoenen die afgeven of schoenen die buiten zijn gedragen niet toegestaan.
- In de periode tot aan de herfstvakantie en na Pasen vinden lessen buiten plaats, op gras of kunstgras. Dan zijn kunstgrasschoenen of schoenen met noppen verplicht.
- Zorg bij koud weer voor passende kleding.

Waardevolle voorwerpen bewaart uw kind in zijn kluisje of in een bak in de gymzaal (op eigen verantwoordelijkheid).

Douchen na de gymles

Vanwege de hygiëne is douchen na de gymles zeer gewenst. Als dit niet mogelijk is, vragen we leerlingen in elk geval een handdoek mee te nemen om gezicht en oksels te wassen.

Blessure of tijdelijk verzuim

Is uw kind geblesseerd of niet in staat om mee te sporten? Dan meldt hij dit bij aanvang van de les bij de gymdocent. Samen wordt gekeken welke onderdelen wél mogelijk zijn – bijvoorbeeld als begeleider of spelleider.

Zelfs bij blessures is het dus belangrijk om gymkleding mee te nemen. Dit hoort bij de “10 regels van LO”: deze regels worden in één van de eerste lessen met de leerlingen doorgenomen.

Extra sport: LO-2, BSM en sportoriëntatie

In de bovenbouw kan uw kind kiezen voor extra sportvakken:

LO-2 (havo-6)

- Keuzevak in leerjaar 3 en 4 van de havo-6
- Verbreding en verdieping in sport en bewegen
- Mogelijkheid om examen te doen in dit vak

BSM (havo)

- Keuzevak voor havoleerlingen vanaf klas 4
- BSM: Bewegen Sport en Maatschappij
- Verdiepend op de reguliere LO-lessen
- Theorie, nieuwe praktische onderdelen en zelf lesgeven
- Training in EHBO en reanimatie (inclusief certificaat)

Sportoriëntatie (examenleerlingen)

- Sportoriëntatie keuzeprogramma voor alle examenleerlingen (tijdens de LO-lessen)
- Doel: oriënteren op de sportmogelijkheden in Woerden en omgeving.
- De lessen worden gegeven in blokken van drie weken, vaak door externe vakdocenten van sportaanbieders in de regio.

- De kosten hangen af van de keuzes van de leerling en kunnen dus per leerling verschillen.
- U ontvangt informatie over inschrijving en kosten.

Talentontwikkeling en topsport

- Talentvolle sporters kunnen meedoen aan Olympic Moves, de grootste schoolsportcompetitie van Nederland. Het Kalsbeek College doet jaarlijks aan verschillende sporten mee en haalt regelmatig de landelijke finaledag op Papendal.
- Bij vragen over het combineren van een ‘talentcarrière’ en school kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind.

5.3 Maatschappelijke stage

Leerlingen leren tijdens hun maatschappelijke stage wat de betekenis is van vrijwilligerswerk. In leerjaar 3 lopen alle leerlingen minimaal 20 uur maatschappelijke stage, bijvoorbeeld in een verzorgingstehuis, op een sportclub of bij de scouting. Stageplekken zijn te vinden via www.woerdenvoorelkaar.nl of op de maatschappelijke stagemarkt, die het Kalsbeek College en Minkema College jaarlijks samen organiseren. Natuurlijk kunnen leerlingen ook zelf een stage zoeken.

De maatschappelijke stage is een vast onderdeel in ons onderwijsprogramma en is een eis om een diploma te halen. Dit houdt in dat de stage voor de overgang naar klas 4 in orde moet zijn.

Coördinator van de maatschappelijke stage is Ingrid Slotjes.

5.4 Talentontwikkeling

Op school bieden we meer ruimte aan talentontwikkeling en persoonlijke kwaliteiten van leerlingen. Op locatie Schilderspark krijgen leerlingen extra vrijheid om keuzes te maken die aansluiten bij hun behoeften en kunnen ze extra uitdaging krijgen, bijvoorbeeld via leuke en diepgaande programma’s als:

- Cambridge English
- DELF Scolaire
- U-Talent programma en U-Talent Academie
- TOM-kaart
- EPAS
- Kalsbeek Voetbal Academie
- Debat
- Internationalisering
- Onderzoekslijn binnen de Kalsbeek Wetenschapsacademie (WON: Wetenschapsoriëntatie Nederland)

Cambridge English

In de brugklas maken alle leerlingen via een introductieles kennis met Cambridge English. Zijn zij geïnteresseerd in het volgen van het programma in jaar 2, dan maken zij een toelatingstoets. In leerjaar 2 starten de lessen voor het B2 First programma. Dit wekelijkse

lesuur volgt de leerling naast de reguliere Engelse lessen. In leerjaar 3 sluiten zij af met het officiële examen.

In de bovenbouw kiezen leerlingen Cambridge English als vervanging van hun reguliere Engelse lessen. Zij worden dan voorbereid op zowel het reguliere eindexamen als op het C1 Advanced examen van Cambridge. Dit examen vindt plaats aan het einde van leerjaar 5. De bovenbouwklassen bestaan uit leerlingen die eerder al Cambridge English volgden én leerlingen die via een toelatingstoets instromen.

De Cambridge English certificaten worden internationaal erkend door meer dan 25.000 organisaties.

→ Meer informatie over Cambridge English: www.kalsbeek.nl/cambridge

DELFScolaire

Leerlingen kunnen vanaf leerjaar 3 kiezen voor DELF Scolaire. DELF staat voor “Diplôme d’étude en langue française” en is een programma waarin leerlingen extra uitdaging krijgen in de Franse taal en toewerken naar een examen. Tijdens de lessen oefenen leerlingen alle taalvaardigheden in een motiverende leeromgeving. Na afronding van het programma – bij het behalen van 50/100 punten – krijgen leerlingen een certificaat, uitgegeven door het Franse ministerie van Onderwijs. Dit certificaat is geldig voor het leven en is bovendien een mooie toevoeging aan het CV.

U-Talent

Voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in natuur en techniek en uitdaging zoeken op bètagebied bieden we het U-Talent programma. Het gaat hierbij om verrijkende en verdiepende modules binnen de bètavakken (scheikunde, wiskunde, informatica, natuurkunde en biologie). Vanaf de brugklas bieden we een aantal keer per schooljaar een module aan, vaak in combinatie met een dag op de Hogeschool of Universiteit Utrecht. Aan het einde van elk schooljaar ontvangt de leerling U-Talent Certificaten voor de modules die hij gevolgd heeft.

Een vervolg is de U-Talent Academie: een intensief, uitdagend, tweejarig programma voor 5 en 6 vwo-leerlingen. Leerlingen volgen dan verdiepende en verrijkende modules en andere onderwijsactiviteiten op de Universiteit Utrecht, waar zij ook hun profielwerkstuk uitvoeren: het campusprogramma. Op school voeren ze aan U-Talent projecten, volgen ze de schoolmodules en bereiden ze de campusactiviteiten voor.

De U-Talent coördinatoren zijn:

- voor de onderbouw: Richard Corporaal en Elsa van Amelsvoort
- voor de bovenbouw: Martin Fousert

→ Meer informatie over U-Talent: www.kalsbeek.nl/utalent

TOM-kaart voor vwo-leerlingen

Vwo-leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en verdieping kunnen werken met een TOM-kaart. Met de TOM-kaart mag uw kind tijdens een aantal reguliere lessen tijdelijk aan een ander vak, project of andere uitdaging werken. Uw kind gebruikt hiervoor een ‘strippenkaart’. Uw kind leert:

- in overleg met mentor en vakdocenten keuzes maken;
- zelfstandig werken;
- verantwoordelijkheid nemen voor zijn eigen leerproces.

Een leerling kan op allerlei manieren de TOM-kaart inzetten. Vaak werkt een leerling zelfstandig in de mediatheek. Soms gaat hij ook op pad buiten de school.

Leerlingen die zich willen verbreden kunnen bijvoorbeeld een module Spaans volgen. Ze gaan dan zelfstandig aan de slag met een methode. Er zijn ook leerlingen die zich graag verder ontwikkelen in programmeren, ook dat kan. Er is ook ruimte voor verdieping binnen de vakken. Zo is er een module van het vak Frans, waarbij leerlingen zich verdiepen in de verschillende streken binnen Frankrijk. Bij biologie is er een opdracht die heet 'Praktische vogels in beeld', waarbij leerlingen op onderzoek uitgaan en een combinatie maken tussen biologie en aardrijkskunde.

EPAS

Leerlingen met interesse voor Europese politiek en Europese samenwerking kunnen deelnemen aan het European Parliament Ambassador School (EPAS) programma. EPAS-leerlingen:

- leren organiseren en ontwikkelen politieke vaardigheden;
- krijgen vakoverstijgende verdieping op leerstof over Europa;
- doen werkervaring op in bijvoorbeeld evalueren en verslag leggen.

Aan het einde van de module krijgen ze het certificaat 'Junior European Parliament Ambassador'.

Kalsbeek Voetbal Academie

Leerlingen die gek zijn van voetbal en het beste uit zichzelf halen op het gebied van voetbal én schoolwerk kunnen kiezen voor deelname aan de Kalsbeek Voetbal Academie op locatie Schilderspark. Deze leerlingen zijn lid van een voetbalvereniging en hebben passie voor voetbal.

De leerlijn wordt vanaf de brugklas doorgetrokken tot en met de derde klas. Zo krijgen de leerlingen die voor de Voetbal Academie kiezen de mogelijkheid om twee jaar lang (als lichte onder de 14 en onder de 15) extra voetbaltrainingen te krijgen van een ervaren trainer. Daarnaast worden ze begeleid op schoolgebied door een coach. Deze trainingen zijn goed te combineren met het spelen bij een eigen club.

→ Meer informatie: www.kalsbeek.nl/voetbal

Debat

Een woordenstrijd met je eigen overtuigende argumenten winnen, dat is het doel van de debatlessen. Het debatteam in de onderbouw komt eens per week samen om de basisvaardigheden van debatteren te trainen en doet mee met het Unicef Kinderrechten Debattoernooi. In de bovenbouw duiken deze leerlingen dieper in de wereld van het debat en praten ze in de wekelijkse debates over maatschappelijke thema's. De debatteams doen mee aan allerlei toernooien, zoals het NK Debatteren voor scholieren, Op weg naar Het Lagerhuis en het Max Havelaar Toespraken Toernooi. En met succes! Zowel het onderbouw-

als het bovenbouwteam staat inmiddels bekend als een geducht team en zij hebben al veel landelijke prijzen binnen 'gepraat'.

Internationalisering

We dagen onze leerlingen uit om vreemde talen te spreken, andere culturen te leren kennen en vrienden te maken in het buitenland.

Internationalisering is geen apart vak, maar is verweven in verschillende vakken en programma's die we bieden. Naast de werkweken in de voor-examenklassen kunnen leerlingen zich inschrijven voor uitwisselingen in Europa, bijvoorbeeld met Steinhagen en Polen.

Kalsbeek Wetenschapsacademie (KWA)

Waarom is een regenboog een boog? Hoe werkt verliefdheid? Hoe is Woerden ontstaan? Om antwoord op die vragen te geven, moeten leerlingen onderzoek doen. Dat leren ze bij de Kalsbeek Wetenschapsacademie (KWA), die als rode draad door het hele vwo loopt. Vanuit nieuwsgierigheid bekijken KWA-leerlingen met een kritische blik de wereld om zich heen. Ze leren dat ze door goede vragen te stellen meer te weten komen

De KWA is een doorlopende leerlijn in vrijwel alle vakken op het vwo. Academische vaardigheden zoals het formuleren van een goede onderzoeksvraag, onderzoeken, analyseren, schrijven, samenwerken en presenteren komen aan bod. In 1-vwo wordt daar in het project Woerden een begin mee gemaakt en in 4-vwo worden die bij modules als psychologie, sterrenkunde en speech en debat verder ontwikkeld. Dit alles vormt de voorbereiding op het profielwerkstuk dat kwalitatief staat en zorgt dat vwo-leerlingen een goede aansluiting hebben op de universiteit.

Het Kalsbeek College is aangesloten bij WON: Wetenschapsoriëntatie Nederland. WON is een netwerk van scholen die samen wetenschapsoriëntatie een nadrukkelijke plek geven in het vwo-curriculum. Door 'onderzoekend leren' en 'leren onderzoeken' ontwikkelen WON-leerlingen academische vaardigheden en vooral een academische houding: nieuwsgierigheid, nuance en een kritische kijk op de wereld om hen heen.

5.5 A-weken en werkweken

A-weken: leren buiten de les

In een schooljaar zijn er drie A-weken. In deze weken volgen leerlingen geen gewone lessen, maar doen ze mee aan activiteiten en projecten (vaak per leerjaar). Voorbeelden van projecten in de onderbouw:

- taaldorpen Engels, Duits en Frans
- de projecten Woerden, Amsterdam, Rotterdam, Den Haag
- Media master, Crime Scene Investigation, Samenwerken
- omgaan met social media
- In de A-week worden ook verschillende activiteiten gebundeld, zoals een sportdag en (familie)stages. De ervaring leert ons dat dit leerzame en leuke dagen zijn.

Voor de bovenbouw zijn er andere projecten, zoals:

- theaterproject in 4 havo
- cultuurproject in 4 vwo
- onderzoeksdagen in 5 vwo

Let op: vanaf leerjaar 2 hebben leerlingen voor verschillende excursies een identiteitskaart nodig.

Kennismakingsweek

In de eerste weken van het schooljaar gaan de brugklassen op kennismakingsweek. Ze verblijven drie dagen in Apeldoorn en volgen een gevarieerd en gezellig programma om elkaar beter te leren kennen.

Ook leerlingen uit 3 havo-6 starten het schooljaar met een kennismakingskamp van enkele dagen.

Werkweken in de bovenbouw

Leerlingen uit **4 havo en 5 vwo** gaan in het voorjaar op werkweek. Zij kiezen uit verschillende buitenlandse bestemmingen:

- **4 havo:** keuze uit Berlijn, Parijs of Londen
(let op: identiteitskaart nodig)
- **5 atheneum:** Londen (en mogelijk een tweede Europese bestemming)
(let op: voor Londen is een paspoort nodig en moet een UK ETA aangeschaft worden)
- **5 gymnasium:** reis naar Rome
(let op: identiteitskaart nodig)

5.6 Actiedag

Leerlingen zetten zich ook in voor goede doelen. Zo sluiten we traditiegetrouw het schooljaar af met een actiedag om geld op te halen voor meerdere goede doelen. De buitenschoolse activiteitencommissie (BSA) bepaalt samen met de leerlingenraad en de schoolleiding welke doelen het zijn.

HULP EN ONDERSTEUNING

6.1 Hulp en ondersteuning op locatie Schilderspark

In dit hoofdstuk leest u:

- welke begeleiding wij standaard bieden aan alle leerlingen (basisondersteuning);
- welke extra hulp mogelijk is voor sommige leerlingen;
- welke intensieve ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met grotere uitdagingen;
- welke speciale programma's wij aanbieden;
- met welke externe hulpverleners wij samenwerken.

Op het Kalsbeek College locatie Schilderspark vinden wij het belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op school, goed onderwijs krijgt en kansen krijgt om te groeien en te ontwikkelen. Iedereen heeft weleens wat extra hulp nodig, of dat nu gaat om schoolwerk, plannen en organiseren of persoonlijke dingen waar hij tegenaan loopt. Daarom bieden wij verschillende vormen van hulp en ondersteuning aan, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Basisondersteuning

In dit ondersteuningsaanbod noemen we in paragraaf 6.2 wat we voor alle leerlingen doen. Alle leerlingen mogen dit dus van ons verwachten. In hoofdstuk 1 staat hoe we willen werken in de les, welke rol de mentor en docenten hebben en hoe belangrijk het is dat we goed samenwerken met u als ouder/verzorger. We noemen dit de *basisondersteuning* en dit geldt dus voor elke leerling op locatie Schilderspark.

Extra hulp

Sommige leerlingen hebben in bepaalde periodes wat extra ondersteuning nodig. Dat is helemaal oké! Uw kind moet misschien nog wat wennen aan de middelbare school. Het is ook een flinke overstap. Of hij weet nog niet zo goed hoe hij het beste met dyslexie of dyscalculie kan omgaan op onze school, hoe hij goed kan plannen, het beste huiswerk kan maken of elke les weer effectief kan werken. Ook kan een fysieke beperking (tijdelijke) ervoor zorgen dat een leerling een tijd wat extra aandacht en begeleiding nodig heeft. Dit doen we graag!

Al deze vormen van ondersteuning vindt u in paragraaf 6.3. Omdat de meeste leerlingen hier geen gebruik van zullen maken, noemen we dit *ondersteuning voor sommigen*. Alle ondersteuning beschreven in paragraaf 6.3 duurt maximaal een half jaar. Dit betekent dat een leerling samen met de afdelingscoördinator en zijn mentor een start én eind van deze begeleiding afspreekt. Het is kortdurende begeleiding om een leerling een steuntje in de rug te geven.

Ondersteuning voor enkelen

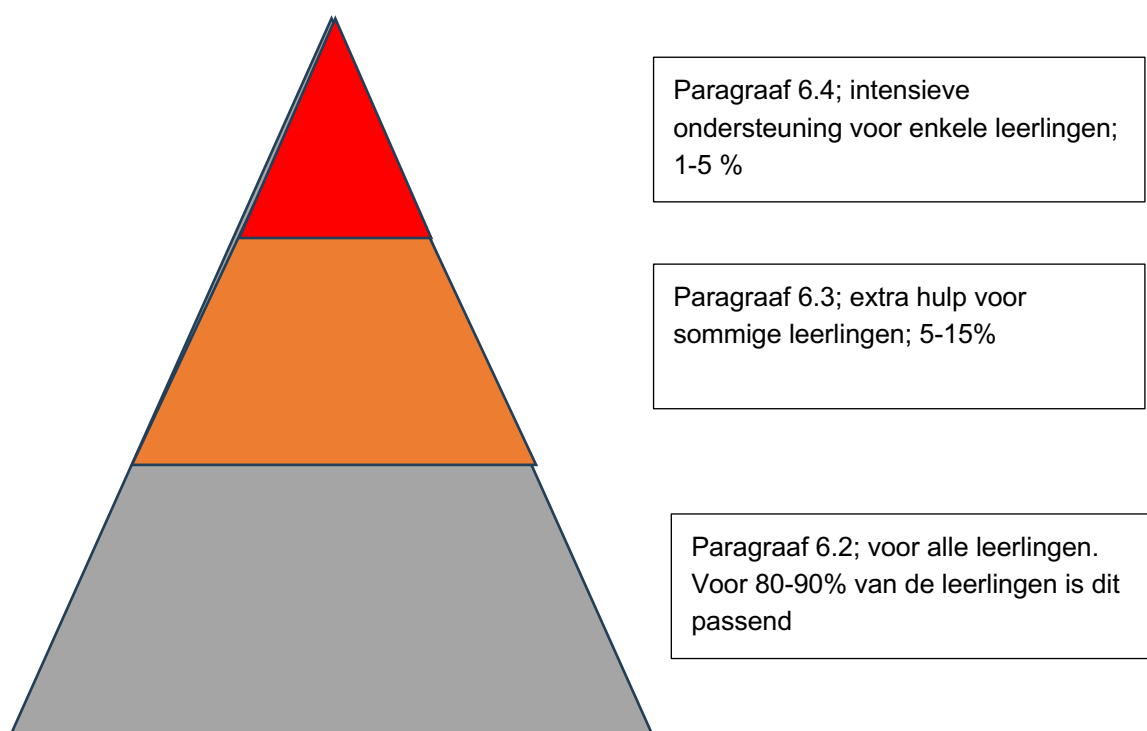
Voor enkele leerlingen is de basis en wat extra hulp nog niet voldoende. Een leerling ervaart dan grotere uitdagingen die zonder hulp zijn schoolwerk te veel (negatief) beïnvloeden. Omdat we heel graag willen dat alle leerlingen onze school met een diploma verlaten, gaan we goed onderzoeken wat iemand gaat helpen. We noemen dit *ondersteuning voor enkelen*, zie paragraaf 6.4.

In eerste instantie proberen we met extra begeleiding op school ervoor te zorgen dat het beter gaat. We stellen doelen op waaraan een leerling kan werken en schrijven een

ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De doelen in dit plan hebben altijd te maken met school. Wanneer dit niet voldoende is vragen we, bij deze vorm van ondersteuning, extra hulp aan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband RUW of de jeugdhulpwerker. Want we moeten eerlijk zijn dat de hulp die iemand dan nodig hebt misschien veel beter door een ander dan door school gegeven kan worden.

Deze vorm van hulp kan langer dan één schooljaar ingezet worden.

Het kan voorkomen dat we samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers zien dat een andere school beter voor iemand is. Dat zullen we dan altijd eerlijk vertellen. Als een leerling meer nodig heeft dan wij op locatie Schilderspark kunnen bieden, dan heeft hij ook recht op die goede en juiste ondersteuning.



Wat kun je zelf doen als uw kind hulp nodig heeft?

Het is belangrijk dat uw kind weet dat hij er niet alleen voor staat. Als hij ergens moeite mee heeft, kan hij altijd om hulp vragen.

- **Worstelt uw kind ergens mee?** Uw kind kan altijd met zijn mentor praten. De mentor kan met uw kind meedenken en hem doorverwijzen naar iemand die hem kan helpen.
- **Heeft uw kind moeite met een vak?** Uw kind kan de docent om extra uitleg of begeleiding vragen. Zij helpen graag. Ook is het voor sommige vakken mogelijk om in te schrijven voor een extra keuzeles.
- **Voelt uw kind zich niet fijn of heeft hij problemen buiten school?** Uw kind kunt altijd terecht bij zijn mentor of een leerlingbegeleider.
- **Twijfelt uw kind waar hij terecht kan?** Bespreek het thuis. U kunt ook contact opnemen met school als dat nodig is. De mentor is het eerste aanspreekpunt.

We willen dat elke leerling zich prettig voelt op school en zichzelf kan ontwikkelen. Samen kijken we hoe we elke leerling het beste kunnen ondersteunen, zodat iedereen met vertrouwen aan zijn toekomst kan werken.

6.2. Wat we voor iedereen doen, voor alle leerlingen

We willen dat iedere leerling zich veilig en gezien voelt. Daarom hebben we een aantal basisvoorzieningen die voor alle leerlingen gelden:

Docenten die ondersteunen

Onze docenten doen meer dan alleen lesgeven. Ze helpen uw kind bij het ontwikkelen van studievaardigheden, zoals plannen en huiswerk maken, en letten op hoe hij zich voelt in de klas. Als ze merken dat uw kind ergens moeite mee heeft, kunnen ze kijken welke ondersteuning hij voor het vak nodig hebt.

De docent draagt niet alleen kennis over, maar zorgt ook een fijne en prettige sfeer waarin iedereen tot leren komt. De docent heeft ook een coachende rol waarin hij uw kind niet alleen begeleidt bij wat hij moet leren maar vooral ook hoe hij dat aanpakt.

Een veilige schoolomgeving

Op school moet iedereen zich prettig voelen. Daarom hebben we duidelijke gedragsregels en een anti-pestbeleid. Er zijn vertrouwenspersonen en een team dat zich bezighoudt met de veiligheid op school. Daarnaast zorgen we ervoor dat er regelmatig gesprekken zijn over sociale veiligheid en hoe we elkaar met respect behandelen. Mentoren en docenten zijn getraind om signalen van onveiligheid snel te herkennen en hierop te reageren. Ook is er een anti-pestcoördinator op school die helpt bij het aanpakken van pestgedrag en het begeleiden van leerlingen die hier last van hebben. Als uw kind zich ergens niet veilig bij voelt, kan hij altijd bij iemand terecht om erover te praten. Dit kan bij de mentor, een vertrouwenspersoon, afdelingscoördinator of afdelingsleider.

Een mentor als eerste aanspreekpunt

Elke klas heeft een mentor die de leerlingen begeleidt bij hun schoolwerk, helpt bij keuzes maken en ze ondersteunt als het even niet lekker gaat. De mentor van uw kind houdt in de gaten hoe het met hem gaat en zal ook contact met u opnemen als dat nodig is. Ieder schooljaar heeft uw kind een startgesprek en driehoeksgesprekken met de mentor over zijn doelen en zijn ontwikkeling. Bij de driehoeksgesprekken bent u als ouder/verzorger ook aanwezig.

De mentor is ook iemand bij wie uw kind altijd terecht kan met vragen of problemen. Denk aan zorgen over samenwerking, vriendschappen en schoolresultaten.

Tijdens de mentorlessen geeft de mentor les in studievaardigheden. De mentor besteedt aandacht aan hoe uw kind het beste kan leren, zijn huiswerk goed kan plannen en hoe hij met een goede werkhouding zorgdraagt voor zijn eigen leerproces en dat van anderen. Dit helpt uw kind niet alleen op school, maar ook in zijn verdere opleiding en carrière.

Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid is heel belangrijk. We willen er met elkaar voor zorgen dat uw kind zoveel mogelijk op school is. Natuurlijk komt het wel eens voor dat uw kind ziek is. Gebeurt dit erg vaak of is er een andere reden waardoor hij minder aanwezig is, dan mist hij te veel van de lesstof en gaat hij achterlopen. Dit geeft geen prettig gevoel. Om dit te voorkomen houden we de aanwezigheid goed in de gaten in het Schoolaanwezigheidsteam (SAT).

Is uw kind meerdere dagen ziek, dan belt zijn mentor u op om te vragen hoe het met uw kind gaat. De mentor denkt ook met mee hoe hij weer kan aanhaken op school en achterstanden kan inhalen.

Ouderbetrokkenheid

U wordt als ouder/verzorger actief betrokken bij de schoolloopbaan van uw kind. Er zijn ouderavonden en speciale bijeenkomsten over examens, loopbaanoriëntatie en onderwerpen zoals stress en faalangst. Zo zorgen we ervoor dat school en thuis goed samenwerken om uw kind te helpen.

Digitale leeromgeving

Uw kind kan via Magister en MSTeams altijd zijn schoolwerk en cijfers bekijken. Dit helpt om overzicht te houden en schoolwerk goed te plannen. Als ouder/verzorger kunt u ook meekijken, zodat u weet hoe het met uw kind gaat op school. Nieuwe cijfers kunt u op schooldagen tussen 16:30 en 19:30 uur verwachten.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding

In het 3^e en/of 4^{de} leerjaar gaat uw kind zich oriënteren op een vervolgstudie. Dit doet hij door middel van mentorlessen, stage, meeloopdagen en het bezoeken van open dagen. Het eindexamenjaar staat (naast het behalen van het eindexamen) in het teken van het kiezen van een vervolgstudie.

Naast de mentor is ook de decaan hierbij betrokken. Op advies van de mentor wordt uw kind soms doorverwezen naar de decaan voor een gesprek. De decaan kan helpen om te begeleiden bij het maken van keuzes. Bijvoorbeeld door:

- informatie en documentatie te geven;
- studie- en beroepentesten bij je af te nemen;
- gesprekken met jou of je ouders te voeren;
- je te helpen om een vakkenpakket te kiezen;
- gastsprekers uit te nodigen;
- bezoeken te regelen aan vervolgscholen;
- bezoeken te regelen aan bedrijven en instellingen.

6.3 Extra hulp als dat nodig is, voor sommige leerlingen

Soms is er extra ondersteuning nodig om tot leren te komen. Dit kan te maken hebben met schoolwerk, gedrag of persoonlijke problemen of als er sprake is van een fysieke of emotionele beperking. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen:

Hulp in de lessen

Iedereen leert op een andere manier. Docenten bieden hun lesstof op verschillende manieren aan, zodat iedere leerling tot leren komt. Als uw kind een vak lastig vindt, kan hij zich in de onderbouw inschrijven voor keuzelessen.

Ondersteuning bij plannen en organiseren

Sommige leerlingen hebben moeite met het plannen van huiswerk en toetsen. De mentor kan hierbij helpen. Bijvoorbeeld met begeleiding in agendabeheer, studievoordigheden en structuur aanbrengen in schoolwerk.

Begeleiding bij sociaal-emotionele problemen

Niet alleen schoolwerk is belangrijk, maar ook hoe iemand zich voelt. Als uw kind onzeker is, last heeft van faalangst, of moeite heeft om zijn plek in de klas te vinden, kan hij dit bij de mentor aangeven.

Ook hebben we trainingen die helpen om beter om te gaan met faalangst en examenvrees. Als uw kind samen met zijn mentor ontdekt dat hij een bepaalde periode wat extra hulp kan gebruiken, dan vraagt de mentor een gesprek aan met een leerlingbegeleider.

Leerlingbegeleiders zijn docenten die speciaal geschoold zijn om leerlingen te begeleiden die problemen hebben op sociaal-emotioneel gebied. Na zes tot acht gesprekken wordt de begeleiding afgerond. Uw kind heeft dan nieuwe inzichten opgedaan om zelfstandig verder te kunnen. Mocht dit niet voldoende zijn, dan is het wellicht nodig om samen met u op zoek te gaan naar hulp buiten school.

Remedial Teaching (RT)

Als uw kind dyslexie heeft, kan hij gebruikmaken van speciale hulpmiddelen, zoals gesproken toetsen, extra tijd bij examens of begeleiding van een remedial teacher. De remedial teaching voor dyslectische leerlingen wordt in leerjaar 1 en 2 in kleine groepjes gegeven vanaf de herfstvakantie tot aan de voorjaarsvakantie en daarna op aanvraag. De lessen zijn speciaal bedoeld voor leerlingen met een dyslexieverklaring. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders/verzorgers van brugklasleerlingen met dyslexie. Op deze avond krijgt u meer informatie over de opzet van de begeleiding. Aan dyslectische leerlingen uit de leerjaren 3 en hoger wordt incidenteel individuele hulp geboden. Zie voor verdere informatie het dyslexiebeleid van locatie Schilderspark, te vinden op het Groeiportaal van onze website.

Voor leerlingen met dyscalculie zijn er aangepaste methodes en extra ondersteuning bij rekenen. Leerlingen met dyscalculie worden de eerste periode ook uitgenodigd. Mocht extra hulp nodig zijn dan wordt dit ook aan hen geboden. Met de leerlingen worden afspraken gemaakt over het gebruik van eventuele hulpmiddelen.

Hoogbegaafden begeleiding

Voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid hebben we aparte begeleiding. In de brugklas worden alle leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid uitgenodigd voor deelname aan een HB-groep. Deze groep komt vervolgens meerdere keren per jaar bijeen waarbij aandacht is voor de ontwikkelvragen. Idee is dat leerlingen van elkaar en met elkaar leren in een zogenaamde 'peer group'. De groep wordt begeleid door één of twee docenten. In klas 2 en 3 worden deze leerlingen uitgenodigd voor een vervolg. De begeleiding vanuit de brugklas wordt voortgezet aan aangevuld met nieuwe werkvormen en aandachtspunten. In de bovenbouw kunnen leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid een beroep doen op begeleiding. Aan de hand van een concrete hulpvraag krijgen zij in een traject van een aantal weken extra ondersteuning als dat nodig is van een docent die opgeleid is om dit te doen.

Daarnaast bieden we mogelijkheden om te versnellen en verdiepen. Leerlingen kunnen daarvoor een TOM-kaart gebruiken. Dat staat voor Traject op Maat. Leerlingen kunnen dan tijdens reguliere lessen aan iets anders werken. Meer hierover leest u in paragraaf 5.4 (Talentontwikkeling).

Fysieke ondersteuning

Heeft uw kind een lichamelijke beperking of is hij langdurig ziek? We kijken samen wat hij nodig heeft om goed mee te kunnen doen met school. Onze school is rolstoeltoegankelijk en heeft een lift en aangepaste toiletten voor leerlingen die dat nodig hebben. Mocht uw kind een operatie moeten ondergaan, overleg dan tijdig wat er nodig is. Door van tevoren een planning te maken, kunnen we achterstanden opvangen en voorkomen.

Na overleg met betrokkenen wordt vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en onmogelijk zijn, bijv. medicijnverstrekking, diabetesinjecties. Bedrijfshulpverlening is aanwezig.

Daarnaast bieden wij:

- ondersteuning aan leerlingen met een chronische ziekte
- ondersteuning aan leerlingen met beperkt zicht, namelijk aanpassingen waar gewenst en (digitale) middelen ondersteuning
- ondersteuning aan leerlingen met beperkt gehoor, namelijk aanpassingen waar gewenst en (digitale) middelen ondersteuning
- ondersteuning aan leerlingen met beperkte motoriek/ fysieke ontwikkeling, namelijk aanpassingen waar gewenst en mogelijk
- een aparte EHBO-kamer, waar bv leerlingen een diabetesinjectie kunnen zetten

Aanwezigheid

In het schoolaanwezigheidsteam (SAT) wordt de aanwezigheid van alle leerlingen in de gaten gehouden. Wanneer we zien dat uw kind minder aanwezig is dan gemiddeld, schakelen we de aanwezigheidscoördinator in. De aanwezigheidscoördinator adviseert en ondersteunt de mentor en afdelingsleider bij het voorkomen en bespreekbaar maken van ongeoorloofd/aanhoudend verzuim en (dreigende) uitval en denkt mee over de vervolgstappen die genomen moeten worden.

Ook voert zij verzuimpreventiegesprekken met u en uw kind om te kijken hoe uw kind ondersteund kan worden. Zij heeft daarover regelmatig contact met de leerplichtambtenaar en jeugdarts. Mochten deze afspraken onvoldoende effect hebben, dan kan de verzuimcoördinator in overleg met u en mentor en ondersteuningscoördinator uw kind verwijzen naar passende ondersteuning.

Afspraken over aanwezigheid zijn terug te lezen in het verzuimprotocol op het Groeiportaal van onze website.

6.4 Hulp bij grotere uitdagingen, voor enkele leerlingen

In een enkel geval blijkt dat de basisondersteuning rondom de lessen, aangevuld met extra ondersteuning niet voldoende is. Dit kan te maken hebben met schoolwerk, gedrag of persoonlijke problemen. Het is belangrijk om te weten welke ondersteuning het beste bij uw kind past. Vaak is dat al bekend omdat hij al langer op school zit of met een duidelijke ondersteuningsvraag bent doorverwezen naar onze school. Uiteraard speelt u als ouder/verzorger hierbij een rol. Als nog niet duidelijk is welke ondersteuning nodig is, wordt dat onderzocht. Dit gebeurt meestal door het Kernteam Ondersteuning, zij bespreken de ondersteuningsvraag in het Intern Zorgoverleg en geven daarna een advies. U wordt geïnformeerd en betrokken bij het onderzoeken van de ondersteuningsbehoefte.

Op school hebben we verschillende vormen van hulp als uw kind tegen grotere uitdagingen aanloopt.

Trajectbegeleiding: extra ondersteuning bij leren en gedrag

Sommige leerlingen hebben moeite om mee te komen in de klas, bijvoorbeeld omdat ze zich moeilijk kunnen concentreren, snel afgeleid zijn of het moeilijk vinden om op een goede manier met hun emoties om te gaan. In dat geval kan uw kind trajectbegeleiding krijgen. Er worden samen met u en uw kind doelen opgesteld waaraan hij gaat werken. Deze doelen beschrijven we in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan moeten u en uw kind ondertekenen. Twee keer per jaar worden de doelen geëvalueerd. Op dat moment bespreken we ook of de begeleiding kan worden afgebouwd, nog een tijdje nodig is of dat er meer nodig is dan school aan begeleiding kan bieden.

De begeleiding vindt plaats in de trajectvoorziening, ook wel Pitstop genoemd. Hier kan uw kind begeleiding krijgen bij het oefenen met schoolse vaardigheden (ook wel executieve functies genoemd) zoals werkhouding, plannen, leren.

De trajectvoorziening is ook een plek waar uw kind kan werken aan gedrag. Als het in de klas soms lastig gaat, bijvoorbeeld omdat hij snel boos wordt, moeite heeft met regels of vaak in conflict raakt met anderen, kijken we samen naar wat uw kind nodig heeft om beter te functioneren in de schoolomgeving. Dit kan betekenen dat we afspraken maken, gesprekken voeren of oefeningen doen om beter om te gaan met situaties die hij nu nog lastig vindt.

Trajectbegeleiding: ondersteuning bij ADHD, autisme en andere uitdagingen

Als uw kind bijvoorbeeld, ADHD, autisme (ASS) of een andere leer- of gedragsuitdaging heeft, kan school soms best heftig en vermoeiend zijn. Trajectbegeleiding helpt hierbij. We kijken samen naar wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen functioneren op school. Dit kan extra begeleiding zijn bij het plannen van het werk, afspraken over een rustige werkplek of individuele gesprekken waarin hij leert omgaan met prikkels en veranderingen. Daarnaast denken de trajectbegeleiders mee met de docenten over hoe uw kind het beste begeleid of geholpen kan worden in de klas.

Ook binnen deze vorm van trajectbegeleiding worden er doelen opgesteld en geëvalueerd, zoals hierboven beschreven.

Met deze vorm van ondersteuning proberen we uw kind voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

6.5 Speciale programma's en extra mogelijkheden

Voor sommige leerlingen zijn er extra trajecten, zoals:

NT2-ondersteuning

Uw kind is een NT2-leerling wanneer hij korter dan 6 jaar Nederlandstalig onderwijs heeft gevolgd en Nederlands niet zijn eerste taal is. In dat geval kan uw kind extra begeleiding krijgen om beter Nederlands te leren. Dit gebeurt zowel in de klas als daarbuiten.

Taalontwikkelingstoornis, slechthorend of slechthorend

Heeft uw kind een taalontwikkelingstoornis, is hij slechthorend of slechthorend, dan werken we vaak samen met een ambulante begeleider van een andere instantie. Bijvoorbeeld een begeleider vanuit Kentalis, Bartimeus of Visio. Op school is er niet genoeg expertise om uw kind hierbij te helpen. We bespreken dan met elkaar welke hulpmiddelen hem kunnen helpen om bij ons op school een diploma te halen.

6.6 Samenwerking met externe hulpverleners

Soms heeft uw kind meer hulp nodig dan de school alleen kan bieden. In dat geval werken we samen met externe professionals, zoals een orthopedagoog, het samenwerkingsverband of een jeugdhulpverlener. Dit kan helpen als uw kind thuis of in zijn persoonlijke leven uitdagingen heeft die invloed hebben op school.

We moeten hierbij eerlijk zijn dat we als school heel veel kunnen maar lang niet alles. Wij hebben verstand van onderwijs en willen daarbij graag begeleiden. Wij bieden geen zorg. Als uw kind (tijdelijk) meer zorg nodig heeft, dan moeten we samen goed beoordelen in welke mate onderwijs nog past in het dagelijks leven.

Onze ondersteuning is altijd gericht op het functioneren in een groep van minimaal 25 andere leerlingen, onder begeleiding van meerdere docenten per dag, gedurende meerdere aaneengesloten uren, met een perspectief op onderwijsontwikkeling. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het van belang dat uw kind minimaal 80% van de tijd op school aanwezig is. Lukt dit voor langere tijd niet, dan loopt hij vast in zijn onderwijsontwikkeling en moeten we kijken naar andere vormen van onderwijs.

Samenwerkingsverband RUW

Om elke leerling tot zijn recht te laten komen werken wij samen met vier andere scholen in [Samenwerkingsverband Regio Utrecht West](#).

Als de begeleiding vanuit school onvoldoende effect heeft, schakelen we het Samenwerkingsverband in voor extra ondersteuning en advies om te onderzoeken hoe we passend onderwijs voor een leerling vorm kunnen geven. Het samenwerkingsverband biedt verschillende arrangementen. Zie voor meer informatie de website van [SWVVO RUW](#). Op de website is ook het ouder- en jeugdsteunpunt te vinden van het samenwerkingsverband. Mocht onderwijs op onze locatie niet meer mogelijk zijn, omdat de ondersteuningsvraag te groot is, dan geeft het samenwerkingsverband advies voor een passende school. Dit is dan vaak een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een tijdelijke voorziening.

De GGD op het voortgezet onderwijs

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam (JGZ-team) van GGD regio Utrecht verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. De jeugdgezondheidszorg adviseert en ondersteunt kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) bij gezond en veilig opgroeien.

Op mavo/havo/vwo nodigt de GGD jongeren in klas 2 en 4 uit voor het gezondheidsonderzoek: 'Gezond leven? Check het even!'. Dit onderzoek laat een leerling stilstaan bij zijn gezondheid en zijn leven, op school, thuis en in zijn vrije tijd. Hier kan een leerling vragen stellen of twijfels bespreken. Als het nodig is, ondersteunt de GGD met informatie en advies of verwijst naar hulp.

U ontvangt voorafgaand aan dit onderzoek een brief met informatie. Aanvullende informatie is te vinden via: [Kind en opvoeden 12-18 jaar - GGD Regio Utrecht | GGDrU](#).

Voor deze onderzoeken is het JGZ-team regelmatig aanwezig op school. De jeugdverpleegkundige denkt met mee bij vragen over uiterlijk, gezondheid, hoe het thuis gaat, vrienden, school, pesten, ongelukkig zijn, ongewenste intimiteit, alcohol, stress, verliefdheid, drugs, enzovoort.

De jeugdarts helpt ook bij zulke vragen, maar ook bij vragen over bijvoorbeeld groei, puberteitsontwikkeling, ogen en oren. Daarnaast ook bij vragen/zorgen over ADHD, autisme of bij angstige of depressieve gevoelens.

Ook buiten de onderzoeken is de GGD regio Utrecht bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien.

- Service Center JGZ 033 - 460 00 46 of jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl. Voor vragen over ontwikkeling en gezondheid of contact met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van school.
- www.JouwGGD.nl, website met alles over gezondheid voor jongeren, onder andere met chatfunctie.
- Annefleur Borgman, Jeugdverpleegkundige GGDrU, aborgman@ggdru.nl
- Amina Makran, Jeugdarts GGDrU, amakran@ggdru.nl

COMMUNICATIE & INFORMATIE

7.1 Contact met school

Wij vinden goed contact tussen ouders/verzorgers en de school heel belangrijk. Natuurlijk zijn er informatieavonden, driehoeksgesprekken en oudercontactavonden. Maar ook tussendoor kunt u altijd contact met ons opnemen via de Kalsbeek App of telefonisch (0348 – 417 694). Wilt u liever een persoonlijk gesprek met bijvoorbeeld de mentor, leerlingcoördinator, afdelingsleider, decaan of leerlingbegeleider? Aarzel dan niet om contact op te nemen en een afspraak te maken.

Mentor

Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de mentor van uw kind is. De mentor is het eerste aanspreekpunt. U kunt de mentor bereiken via de Kalsbeek App.

Kalsbeek App

Het Kalsbeek College gebruikt een eigen app voor de communicatie met ouders en leerlingen. Daarmee is er één centraal communicatiekanaal die kanalen als mail, brieven en uitgeprinte formulieren vervangt. In de Kalsbeek App kunt u:

- nieuws en mededelingen bekijken
- contact houden met de mentor
- uw kind ziek- en weer beter melden
- een afspraak bij de tandarts, dokter of orthodontist doorgeven
- formulieren invullen en ondertekenen
- afspraken plannen voor gesprekken
- de jaarkalender bekijken
- vragen stellen aan school

Heeft u geen smartphone of tablet? Dan ontvangt u alle berichten en taken gewoon via e-mail.

Informatie en nieuwsbrief

Informatie ontvangt u zoveel mogelijk via de Kalsbeek App. Denk aan berichten over projectweken, exameninformatie en activiteiten. Daarnaast sturen we via de Kalsbeek App onze nieuwsbrief met informatie over zaken die in de school spelen.

7.2 Website en social media kanalen

Website www.kalsbeek.nl

- **Voor leerlingen**
Op de website staan foto's en verslagen van activiteiten. Ook staat hier informatie over bijvoorbeeld de leerlingenraad, het examen en de maatschappelijke stage. Leerlingen kunnen vanaf de site snel doorklikken naar het rooster en de websites van de mediatheek en de decaan.
- **Voor ouders/verzorgers**
Het [Groeiportaal](#) is een verzameling van links waardoor u snel naar Magister en de decanensite kan. Ook alle documenten en regelingen vindt u hier overzichtelijk terug. Op onze website vindt u daarnaast veel informatie zoals de schoolgids met de

overgangsrichtlijnen, exameninformatie, het jaarverslag en informatie over financiën en de medezeggenschapsraad.

Social media

Volgens de nieuwe richtlijn van het demissionaire kabinet zijn social mediaplatforms niet geschikt voor kinderen onder de 15 jaar. Wij hebben hierop besloten dat we via onze social mediakanalen niet meer rechtstreeks met leerlingen communiceren. Onze Instagram-kanalen @kalsbeekspk en @kalsbeek_bre zijn voortaan gericht op ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden. Soms gebruiken we Instagram om urgente berichten via de Kalsbeek App, zoals bij treinstoringen of weeralarmen, te ondersteunen.

Ook heeft het Kalsbeek College een Facebook- en LinkedIn-pagina. Ook deze social mediakanalen zijn gericht op ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden.

Leerlingen vinden alle schoolinformatie via onze vertrouwde en veilige platforms: de Kalsbeek App, Magister en MS Teams.

7.3 Privacyreglement

Op het Kalsbeek College gaan we zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. We hanteren duidelijke privacyregels, die zijn vastgelegd in het privacyreglement. Dit document vindt u op het [Groeiportaal](#) van onze website.

7.4 Ouderavonden

Contact met school

We houden u graag goed op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van uw kind. Daarom organiseren we meerdere contactmomenten, zoals informatieavonden, driehoeksgesprekken en oudercontactavonden. De communicatie via de Kalsbeek App zorgt ervoor dat de lijnen met school kort zijn.

- **Ouderavond**
Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een ouderavond. Tijdens deze avond hoort u informatie over het betreffende leerjaar van uw kind en maakt u kennis met de mentor.
- **Oudercontactavond**
Tijdens een oudercontactavond kunt u samen met uw zoon/dochter in gesprek met een of meerdere vakdocenten (dit is dus geen mentorgesprek). U kunt zich inschrijven via Magister.
- **Driehoeksgesprekken**
Twee keer per schooljaar ontvangt u via de Kalsbeek App een uitnodiging voor een driehoeksgesprek. Uw kind is daarbij gespreksleider en bespreekt de voortgang samen met u en de mentor.

7.5 Voor gescheiden ouders

Informatie ontvangt u via de Kalsbeek App. Als ouders gescheiden zijn, krijgt elke ouder een aparte inlog. Post sturen wij naar het adres dat in Magister staat. Beide ouders ontvangen informatie, tenzij een gerechtelijke beschikking anders bepaalt. Uitnodigingen voor oudercontactavonden sturen wij naar de ouder bij wie het kind woont, maar we moedigen aan dat beide ouders aanwezig zijn.

MR & ANDERE OVERLEGORGANEN

8.1 Leerlingen actief betrokken

Leerlingen mogen op school actief meedenken en meepraten over wat er speelt. Zij kunnen op verschillende manieren laten weten wat zij belangrijk vinden in en rond de school.

- **In de leerlingenraad:**
Leerlingen kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad: een groep leerlingen die meepraat over de gang van zaken op school. De leerlingenraad vergadert over dingen die met het schoolleven te maken hebben. Denk aan pauzes, buitenschoolse activiteiten en ideeën om het schoolklimaat te verbeteren. Regelmatig is er overleg met de schoolleiding.
- **In het klassenvertegenwoordigersoverleg:**
Elke klas kiest aan het begin van het schooljaar een klassenvertegenwoordiger. Die overlegt regelmatig met de klas. Ook komt hij een paar keer per jaar samen met andere klassenvertegenwoordigers van hetzelfde leerjaar. Hier is ook de afdelingsleider bij aanwezig.

8.2 Ouderraad en klankbordgroep

Ouderraad

De overgang naar de middelbare school is een grote stap. Voor ouders/verzorgers betekent dit vaak minder direct contact met school dan op de basisschool. De ouderraad (OR) speelt hierin een belangrijke rol. De OR bestaat uit betrokken ouders van leerlingen van beide locaties en denkt mee over allerlei onderwerpen die belangrijk zijn voor school en ouders.

De OR bespreekt onderwerpen als onderwijskwaliteit, veiligheid, leefbaarheid, identiteit en kosten. Ook is de OR betrokken bij thema-avonden en open dagen en is de groep een klankbord voor de schoolleiding.

De OR vergadert circa vier keer per jaar samen met de schoolleiding over uiteenlopende onderwerpen zoals opvoeding, privacy, tevredenheidsonderzoeken en nieuwe systemen.

Leden ouderraad schooljaar 2025-2026

Jantine van Vliet (voorzitter)
Henk van Duuren
Marieke Koster
Maya Nap
Anja Splinter-Uittenbogaard
Elizabeth Thomas
Susan Willers
Jenneke van Leeuwaarden
Natasha Snel
Anika Ockhuijsen

Contact met de OR

De OR staat open voor ideeën, suggesties en verbeteringen. Wilt u iets delen, lid worden of heeft u een vraag? Mail dan naar ouderraad@kalsbeek.nl.

Klankbordgroep

Op locatie Schilderspark is er voor ouders van leerlingen in leerjaar 1 en 2 een klankbordgroep. Deze groep ouders komt drie keer per schooljaar – in november, februari en mei – samen om met de schoolleiding te praten over onderwerpen die voor ouders/verzorgers belangrijk zijn.

Wat is het doel?

De klankbordgroep helpt de school om:

- beter te luisteren naar wat er leeft onder ouders;
- ideeën, zorgen en ervaringen te horen;
- mee te denken over verbeteringen.

Andersom legt de school ook graag onderwerpen voor aan ouders, om hun mening of advies te vragen.

8.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt, praat en beslist mee over het beleid van de school. Zo zijn ouders, leerlingen en medewerkers nauw betrokken bij belangrijke beslissingen. Het Kalsbeek College heeft één MR voor beide locaties.

MR-leden schooljaar 2025-2026

- **Namens de ouders:** Natasha Snel, Susan Willers, Annelies Kooijstra, Ilona Verheul
- **Namens het personeel:** Coen van der Stelt (voorzitter), Margot Lamotte (secretaris), Mariska de Leeuw, Thomas Wiersma, Fanny Koppers, Imre Copier, JanWouter van Wijngaarden, Michael Veenbrink
- **Namens de leerlingen:** Yrsa Peters (BRE), Isabella Angelo (SPK), vacature BRE, vacature SPK

Besluiten worden voor advies of instemming voorgelegd aan de MR, afhankelijk van het reglement. Ook kan de MR zelf onderwerpen aandragen en voorstellen doen.

Contact met de MR

De MR vergadert minimaal zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Vragen? Mail naar MR@kalsbeek.nl.

8.4 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het met bepaalde zaken op school niet eens bent. Als u ergens niet tevreden over bent, neem dan eerst contact op met de betrokkene. Vaak kan een gesprek al veel oplossen. Ons beleid is om zoveel mogelijk samen op te lossen.

Klachtenregeling

Het Kalsbeek College volgt de klachtenregeling van Verus, de vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland. U vindt de [klachtenregeling](#) op onze website.

Vertrouwenspersonen op de locatie

Op beide locaties zijn er twee vertrouwenspersonen. U kunt altijd met uw klacht bij de deze vertrouwenspersonen terecht. Hij of zij zal samen met u bekijken wat het beste vervolgtraject is voor uw klacht. De contactpersonen op locatie Schilderspark zijn:

- Bonnie Rabouw-Welting, RBW@kalsbeek.nl (docent Nederlands)
- Patricia den Boer, BRP@kalsbeek.nl (docent lichamelijke opvoeding en trainer KVA)

Externe vertrouwenspersoon

Bij gevoelige zaken kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: Karin van den Heuvel via k.vandenheuvel@kwadraad.nl of telefonisch op 088-9004000 of 06-40894202. Zij bekijkt samen met u of bemiddeling mogelijk is of dat de klacht wordt doorgezet naar de klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Voor formele klachten kunt u terecht bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Seksuele intimidatie

Klachten over seksuele intimidatie kunt u melden bij de inspectie via 0900 – 1113 111 of bij de externe vertrouwenspersoon, Karin van den Heuvel.

Klachten rond het examen

Klachten over schoolexamens of het centraal examen kunt u bespreken met examencommissie. Bij bezwaar kunt u in beroep bij de Commissie van Beroep. De procedure staat uitgelegd in het examenreglement op het Groeiportaal van onze website.

8.5 Klokkenluidersregeling

Het Kalsbeek College staat voor openheid, betrokkenheid, veiligheid en zorg. Om misstanden te voorkomen, hanteren wij een klokkenluidersregeling. Deze regeling is bedoeld als laatste middel en beschrijft duidelijk wat een 'misstand' inhoudt. U vindt de [klokkenluidersregeling](#) op onze website.

8.6 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs. Heeft u een vraag of klacht? Neem dan contact op via www.onderwijsinspectie.nl/contact.

SCHOOLBOEKEN & FINANCIËLE ZAKEN

9.1 Schoolboeken

Uw kind krijgt de schoolboeken gratis. Dit wordt betaald door de overheid. U hoeft de boeken dus niet zelf te bestellen. Firma Van Dijk levert de boeken thuis in de zomervakantie.

Wat vragen wij van u?

Controleer het boekenpakket goed:

- Zijn alle boeken compleet?
- Zijn ze netjes (niet beschreven of beschadigd)?

Als (een van) de boeken uit het boekenpakket niet compleet of niet netjes zijn, dan moet u direct contact opnemen met Van Dijk. De contactinformatie vindt u bij de brief in het boekenpakket.

9.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De overheid betaalt het onderwijs, maar niet alle extra kosten. Daarom vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- per leerling per schooljaar. Wat betalen we hiervan?

- vieringen en feestdagen
- diploma-uitreikingen
- schoolongevallenverzekering
- ouderactiviteiten, georganiseerd door de ouderraad (€ 1,- per leerling)

Deze bijdrage is niet verplicht, maar wel belangrijk om extra's te blijven organiseren. Let op: Toelating tot school is nooit afhankelijk van deze bijdrage.

9.3 Onderwijsgerelateerde kosten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er extra kosten, bijvoorbeeld voor excursies, werkweken en extra leermiddelen zoals een tekendoos. Ook deze kosten zijn vrijwillig. De kosten verschillen per leerjaar, afdeling, profiel en vakkenpakket. In paragraaf 9.6 vindt u een overzicht.

- **Extra kosten**
Voor projecten op en buiten school rekenen wij een klein bedrag. We proberen bij alle activiteiten de kosten zo laag mogelijk te houden. Onder extra kosten vallen ook de kosten voor bijvoorbeeld een tekendoos, een gymshirt en vakkleding zoals een overall die leerlingen tijdens praktijklessen dragen.
- **Kosten voor werkweken en excursies**
Ook werkweken en excursies vallen onder deze kosten. Nogmaals, het gaat om een vrijwillige bijdrage maar betaling is wel zeer gewenst. Als veel ouders niet betalen, kunnen we deze activiteiten helaas niet meer organiseren.

Heeft u moeite met betalen? [Op onze website](#) vindt u meer informatie over een betalingsregeling of andere oplossingen, zoals:

- Stichting Leergeld Groene Hart
- de Groene Hart Pas en de U-Pas (deze pas kunt u bij de gemeente aanvragen als u een laag inkomen heeft)

Of neem contact op met de financiële administratie. Samen zoeken we naar een oplossing.

9.4 Factuur

Factuur

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. U krijgt deze factuur via e-mail met een link om veilig via iDeal te betalen. Op de factuur staan:

- de ouderbijdrage (€ 50,-)
- overige kosten, zoals voor excursies, werkweken, vakkleding of materialen

Heeft u vragen over de factuur of over betaling? Mail naar debiteuren@kalsbeek.nl.

Betaling werkweek

Leerlingen gaan in de brugklas en in het jaar voordat zij eindexamen doen op werkweek. Wij vragen u deze kosten te betalen vóór vertrek.

Kunt u op dat moment niet betalen? Neem dan contact op met de financiële administratie. We bespreken samen een betalingsregeling.

Geen bijdrage = geen activiteit

Als er te weinig inkomsten zijn, kan het zijn dat een activiteit niet doorgaat.

9.5 Kosten per leerjaar in 2025-2026

Hieronder vindt u een voorlopig overzicht van de kosten per leerjaar. Deze factureren wij in september.

Let op: de kosten gelden alleen als uw kind het vak in zijn vakkenpakket heeft.

Kosten leerjaar 1 havo-6	€
KUVO theaterdagen	2,50
Dummy voor tekenen	7,00
Kunst en cultuur	12,50
Tekenmateriaal	22,50
Project Woerden	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek brugklassen	185,00

Optioneel:

Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
---------------------------	--------

Kosten leerjaar 1 havo/vwo	€
KUVO theaterdagen	2,50
Dummy voor tekenen	7,00
Kunst en cultuur	12,50

Tekenmateriaal	22,50
Project Woerden	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek brugklassen	185,00

Optioneel:

Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
---------------------------	--------

Kosten leerjaar 1 atheneum	€
KUVO theaterdagen	2,50
Dummy voor tekenen	7,00
Kunst en cultuur	12,50
Tekenmateriaal	22,50
Project Woerden	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek brugklassen	185,00

Optioneel:

Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
---------------------------	--------

Kosten leerjaar 1 gymnasium	€
KUVO theaterdagen	2,50
Dummy voor tekenen	7,00
Kunst en cultuur	12,50
Tekenmateriaal	22,50
Excursie RMO Leiden	25,00
Project Woerden	40,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek brugklassen	185,00

Optioneel:

Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
---------------------------	--------

Kosten leerjaar 2 havo-6	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Vught geschiedenis	20,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Namur/Namen	65,00

Optioneel:

Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
---------------------------	--------

Kosten leerjaar 2 havo	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Rotterdam	40,00
Excursie Amsterdam Synagoge en rijksmuseum	43,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Namur/Namen	65,00

Optioneel:

Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
---------------------------	--------

Kosten leerjaar 2 atheneum	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Rotterdam	40,00
Excursie Amsterdam Synagoge en rijksmuseum	43,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Namur/Namen	65,00
Optioneel:	
Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
Uitwisseling Steinhagen	170,00

Kosten leerjaar 2 gymnasium	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Rotterdam	40,00
Excursie Amsterdam Synagoge en rijksmuseum	43,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Xanten	50,00
Excursie Namur/Namen	65,00
Optioneel:	
Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
Uitwisseling Steinhagen	170,00

Kosten leerjaar 3 havo-6	€
Bioscoopbezoek Franse film	12,00
Kunst en cultuur	12,50
LO-2 sport	37,50
LO-2 sportkleding	45,00
Excursie Keulen	47,50
Ouderbijdrage	50,00
Excursie heilige huizen	50,00
Kennismakingsweek	220,00
Optioneel:	
Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELFLScolaire Frans boek	15,00
DELFLScolaire certificaat niveau A2	95,00
Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
DELFLScolaire certificaat niveau B1	125,00
DELFLScolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	260,00

Kosten leerjaar 3 havo	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Vught geschiedenis	20,00
Excursie Keulen	47,50
Ouderbijdrage	50,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELF Scolaire Frans boek	15,00
DELF Scolaire certificaat niveau A2	95,00
Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
DELF Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELF Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	260,00

Kosten leerjaar 3 atheneum	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Vught geschiedenis	20,00
Excursie Keulen	47,50
Ouderbijdrage	50,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELF Scolaire Frans boek	15,00
DELF Scolaire certificaat niveau A2	95,00
Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
DELF Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELF Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	260,00

Kosten leerjaar 3 gymnasium	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Vught geschiedenis	20,00
Excursie Keulen	47,50
Ouderbijdrage	50,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELF Scolaire Frans boek	15,00
DELF Scolaire certificaat niveau A2	95,00
Kalsbeek Voetbal Academie	110,00
DELF Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELF Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	260,00

Kosten leerjaar 4 havo-6	€
Dummy beeldend vormen	7,00
Kunst en cultuur	12,50
LO-2 sport	15,00
Excursie beeldend vormen	20,00
Excursie menselijk lichaam	25,00
Ouderbijdrage	50,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELF Scolaire Frans boek	15,00
Abdijbezoek	80,00
DELF Scolaire certificaat niveau A2	95,00
DELF Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELF Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 4 havo	€
Project theater CKV	2,50
Dummy beeldend vormen	7,00
Excursie moeraskunde	8,00
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Sportkleding BSM	45,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek Berlijn/Parijs/Londen	595,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELF Scolaire Frans boek	15,00
DELF Scolaire certificaat niveau A2	95,00
DELF Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELF Scolaire certificaat niveau B2	135,00
U-Talent	250,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 4 atheneum	€
Dummy beeldend vormen	7,00
Excursie moeraskunde	8,00
Excursie Tweede Kamer	8,00
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Ouderbijdrage	50,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELF A2/B1/B2	12,00
DELF Scolaire Frans boek	15,00

DELFL Scolaire certificaat niveau A2	95,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 4 gymnasium	€
Dummy beeldend vormen	7,00
Excursie moeraskunde	8,00
Excursie Tweede Kamer	8,00
Kunst en cultuur	12,50
Excursie Paleis op de Dam	15,00
Excursie beeldend vormen	20,00
Ouderbijdrage	50,00

Optioneel:

Bioscoopbezoek DELFL A2/B1/B2	12,00
DELFL Scolaire Frans boek	15,00
DELFL Scolaire certificaat niveau A2	95,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 5 havo	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Excursie dierentuin	25,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Lille	65,00
LO examenprogramma	verschillend

Optioneel:

DELFL Scolaire Frans boek	15,00
Abdijbezoek	80,00
DELFL Scolaire certificaat niveau A2	95,00
Excursie BSM survival	100,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	280,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 5 atheneum	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Excursie Nationaal Archief	30,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek	600,00

Optioneel:

DELFL Scolaire Frans boek	15,00
DELFL Scolaire certificaat niveau A2	95,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	285,00
U-Talent	300,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 5 gymnasium	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Excursie Nationaal Archief	30,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek Rome	750,00

Optioneel:

DELFL Scolaire Frans boek	15,00
DELFL Scolaire certificaat niveau A2	95,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B1	125,00
DELFL Scolaire certificaat niveau B2	135,00
Cambridge English examen	285,00
U-Talent	300,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 6 atheneum	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Excursie dierentuin	25,00
Ouderbijdrage	50,00
Excursie Lille	65,00
LO examenprogramma	verschillend

Optioneel:

Abdijbezoek	80,00
U-Talent	200,00
Uitwisseling Polen	635,00

Kosten leerjaar 6 gymnasium	€
Kunst en cultuur	12,50
Excursie beeldend vormen	20,00
Excursie dierentuin	25,00
Ouderbijdrage	50,00
Werkweek Rome	750,00
LO examenprogramma	verschillend

Optioneel:

Abdijbezoek	80,00
U-Talent	200,00

9.6 Verzekering en aansprakelijkheid

Uw kind is via school verzekerd tegen ongevallen. Dit geldt:

- tijdens schooltijd;
- tijdens schoolactiviteiten zoals werkweken en excursies
- tijdens het reizen van en naar deze activiteiten (tot 1 uur ervoor en erna, of zolang als nodig is om er rechtstreeks heen of vandaan te gaan).

De verzekering dekt alleen lichamelijk letsel. De kosten worden alleen vergoed als u hiervoor thuis niet verzekerd bent.

Heeft uw kind een ongeval gehad? Meld dit dan bij de financiële administratie van de school. U kunt hier ook terecht met vragen.

Let op: schade aan spullen zoals een fiets, smartphone, kleding of bril wordt niet vergoed.

Aansprakelijkheid bij schade

Wij doen ons best om risico's en schade op school te voorkomen. Toch kan er schade ontstaan.

Als uw kind zelf schade veroorzaakt, valt dit niet onder de schoolverzekering. Deze schade moet worden verhaald op uw eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP).

Een uitzondering geldt tijdens de stageperiode. Dan is uw kind wel via school verzekerd.

CONTACTGEGEVENS

10.1 Contactgegevens locatie Schilderspark

Bezoekadres

Jozef Israëlslaan 56
3443 CT Woerden
0348-417 694
contact_spk@kalsbeek.nl

Postadres

Postbus 145
3440 AC Woerden

Algemene vragen

Heeft u een vraag of wilt u iets doorgeven aan school?

- Stuur een bericht via de Kalsbeek App.
- Of mail naar: contact_spk@kalsbeek.nl

Calamiteiten

Bij calamiteiten buiten schooluren kunt u het algemene nummer van school bellen en de stappen volgen die u op het antwoordapparaat hoort.

Bereikbaarheid

Onze locatie is goed bereikbaar met de fiets, trein of lopend vanaf station Woerden. Leerlingen komen uit Woerden en omliggende plaatsen zoals: Bodegraven, Driebruggen, Harmelen, Kamerik, Kockengen, Linschoten, Mijdrecht, Montfoort, Nieuwerbrug, Noorden, Oudewater, Vinkeveen, Vleuten-De Meern, Waarder, Wilnis, Woerden, Woerdense Verlaat en Zegveld

Google Maps

Bekijk het Kalsbeek College op Google Maps:
[Locatie Schilderspark](#)

10.2 Schoolleiding en bestuur

Schoolleiding locatie Schilderspark

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| • Astrid Schouten | locatiedirecteur |
| • Jessica de Bruin | afdelingsleider brugklassen |
| • Richard Griffioen | afdelingsleider havo-6 |
| • Ruth Sluijter | afdelingsleider 2 havo, 2 vwo en 3 havo |
| • Els Meijknecht | afdelingsleider 4 en 5 havo |
| • Lotte van Engelen | afdelingsleider 3 t/m 6 vwo |
| • Alexandra Burggraaf | afdelingsleider organisatie & kwaliteit |

College van Bestuur

- Tijmen Smit

Contactgegevens

Miranda Konneman, secretaresse College van Bestuur/Raad van Toezicht

Postbus 145

3440 AC Woerden

bestuur@kalsbeek.nl

Raad van Toezicht

Het Kalsbeek College valt onder de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Woerden.

Leden Raad van Toezicht:

- Patrick van Aart (voorzitter)
- Alma van Bommel
- Anita Bouwman
- Heleen Dammingh
- Annemiek Staarman

10.3 Mentor en docenten

Uw vaste contactpersoon: de mentor

De mentor is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. In de eerste week van het nieuwe schooljaar ontvangt u de naam van de mentor. Contact opnemen?

- Via de Kalsbeek App kunt u eenvoudig een bericht sturen.
- Liever telefonisch? Bel ons op 0348 – 417 694.

BIJLAGE 1: OVERGANGSGREGELS

Bevorderingsregels algemeen

- Aan de hand van de overgangsnormen wordt bepaald of een leerling al of niet bevorderd is.
- In geval van bijzondere omstandigheden en/of kennelijke onbillijkheden kan de docentenvergadering van de normen afwijken.
- De docentenvergadering kan een leerling die niet bevorderbaar is in dezelfde afdeling, bevorderen naar een hoger leerjaar van een onderliggende afdeling.
- Een leerling kan niet op school blijven als hij tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee achtereenvolgende jaren blijft zitten.
- Per vak wordt op het rapport één eindresultaat vermeld.
- Aan de hand van de overgangsnormen wordt bepaald of een leerling al dan niet in de docentenvergadering wordt besproken. De docentenvergadering beslist bij meerderheid van stemmen of een besproken leerling wordt bevorderd of doubleert.
- Tot doubleren wordt alleen besloten indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat een doublure op hetzelfde niveau de leerling een reële kans op succes biedt.
- De docentenvergadering kan bij een leerling met uitzonderlijk goede resultaten het verzoek tot bevorderen naar het volgend leerjaar van een bovenliggende afdeling honoreren.
- Het cijfer 5 is 1 tekort, een 4 is 2 tekorten en het cijfer 3 of lager telt voor 2,5 tekort.
- Het cijfer 7 is 1 overpunt, het cijfer 8 is 2 overpunten, etc.
- De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

Schema bevordering

10 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3 of 3,5	60 of meer	bevorderen
3 of 3,5	59 of minder	bespreken
4	59 of meer	bespreken
4	58 of minder	zitten blijven
4,5	64 of meer	bespreken
4,5	63 of minder	zitten blijven
5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

11 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3 of 3,5	66 of meer	bevorderen
3 of 3,5	65 of minder	bespreken
4	65 of meer	bespreken
4	64 of minder	zitten blijven
4,5	70 of meer	bespreken
4,5	69 of minder	zitten blijven

5 of meer n.v.t. zitten blijven

12 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3 of 3,5	72 of meer	bevorderen
3 of 3,5	71 of minder	bespreken
4	70 of meer	bespreken
4	69 of minder	zitten blijven
4,5	76 of meer	bespreken
4,5	75 of minder	zitten blijven
5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

13 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3 of 3,5	78 of meer	bevorderen
3 of 3,5	77 of minder	bespreken
4	75 of meer	bespreken
4	74 of minder	zitten blijven
4,5	82 of meer	bespreken
4,5	81 of minder	zitten blijven
5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

14 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3 of 3,5	84 of meer	bevorderen
3 of 3,5	83 of minder	bespreken
4	81 of meer	bespreken
4	80 of minder	zitten blijven
4,5	88 of meer	bespreken
4,5	87 of minder	zitten blijven
5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

15 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3 of 3,5	90 of meer	bevorderen
3 of 3,5	89 of minder	bespreken
4	87 of meer	bespreken
4	86 of minder	zitten blijven
4,5	95 of meer	bespreken
4,5	94 of minder	zitten blijven
5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

16 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
---------------	----------------------	------------------

< 3,5	n.v.t.	bevorderen
3,5 of 4	95 of meer	bevorderen
3,5 of meer	94 of minder	bespreken
4,5	93 of meer	bespreken
4,5	92 of minder	zitten blijven
5	101 of meer	bespreken
5	100 of minder	zitten blijven
5,5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

17 vakken

Tekort	Aantal punten	Resultaat
< 3	n.v.t.	bevorderen
3,5	101 of meer	bevorderen
3,5	100 of minder	bespreken
4	101 of meer	bevorderen
4	100 of minder	Bespreken
4,5	99 of meer	bespreken
4,5	98 of minder	zitten blijven
5	107 of meer	bespreken
5	106 of minder	zitten blijven
5,5 of meer	n.v.t.	zitten blijven

Overgangsregeling leerjaar 1, 2 en 3

Voor de bevordering geldt:

- alle vakken met een cijfer tellen even zwaar mee;
- een leerling kan alleen worden bevorderd als de beoordeling van het vak lo minimaal 'voldoende' is.

1. Tel het aantal vakken waarvoor een rapportcijfer gegeven is.
2. Bepaal het aantal tekorten.
3. Bepaal de som van alle cijfers samen.
4. Schema bevordering.
5. Zie aanvullende eisen.

Aanvullende eisen overgangsregeling:

Voor brugklas 1 havo-6 geldt:

Bij overgang naar het volgende leerjaar zijn er 4 opties.

1. Bevorderen naar 2 havo-6.
2. Bespreekzone 2 mavoXL of 2 havo-6.
3. Bevorderen naar 2 mavoXL.
4. Bevorderen naar 2 havo.

De vakken in 1 havo-6 zijn verdeeld in 2 categorieën.

- Categorie 1. De leerling krijgt een cijfer voor de vakken NE, WI, EN, FA, GS, AK, BI, GD.

- Categorie 2. De leerling krijgt een beoordeling O/V/G voor de vakken LO, IK, Kunst en D&T.

Optie 1

De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld tussen een 6,5 en een 7,5, waarbij de leerling maximaal 2 tekorten heeft.

En

De leerling heeft voor de vakken in categorie 2 een voldoende of hoger

Optie 2

De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld tussen een 6,0 en een 6,5 of de leerling staat 3 tekorten of meer bij deze vakken.

Of

- De leerling heeft voor een vak in categorie 2 een onvoldoende.

Optie 3

De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld lager dan een 6,0

Optie 4

De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld hoger dan een 7,5, waarbij de leerling maximaal 2 tekorten heeft.

En

De leerling heeft voor de vakken in categorie 2 een voldoende of hoger

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

Voor brugklas 1 havo/vwo geldt:

Voor de 1 h/v-klassen gelden twee beslissingsmomenten:

De bevordering naar het tweede leerjaar en vervolgens de plaatsing in 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium.

Bij de bevordering tellen alle vakken mee en geldt de tabel die hierboven staat.

Er is altijd een bespreking over wel/niet bevorderen in de volgende situaties:

- bij 2 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie en beeldende vorming;
- de vakken lichamelijke opvoeding en informatiekunde moeten voldoende worden afgesloten;
- daarnaast kan het advies 2 havo-6 afgegeven worden in 1h/v bij een puntenaantal van 52 of minder voor de volgende 8 vakken: Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie en beeldende vorming;

Is een leerling bevorderd naar het tweede leerjaar dan volgt de tweede beslissing: kan de leerling naar 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium. Dit heet de determinatie. De richtlijnen voor de determinatie worden op de ouderavond in september toegelicht.

Als een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt de leerling besproken.

Uit deze bespreking volgt (eventueel na revisie) een bindend advies: 2 havo of 2 havo-6; afstroom naar 2 mavoXL of anders.

Determinatie

Voor de bevordering naar 2 atheneum of 2 gymnasium is het puntentotaal van deze acht vakken van belang: Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie en beeldende vorming (het gemiddelde van tekenen en handvaardigheid telt als één vak).

aantal punten	resultaat
60 t/m 63	Bij deze bespreking neemt de docentenvergadering een beslissing die bindend is. Bij een beslissing 2 atheneum/2 gymnasium kunnen ouders/leerlingen uiteraard ook kiezen voor een bevordering naar 2 havo.
64 en 65	Bij de bespreking wordt een advies geformuleerd. De definitieve beslissing is aan de ouders/leerlingen.
66 of hoger	Bevordert naar 2 atheneum of 2 gymnasium. Voor bevordering naar het gymnasium moeten de leerlingen de extra lessen Latijn hebben gevolgd.

Voor brugklas 1 atheneum en 1 gymnasium geldt:

Bij de bevordering tellen alle vakken mee en geldt de tabel die hierboven staat.

Aanvullende regels:

- er is altijd een bespreking over wel/niet bevorderen bij 2 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt zitten blijven;
- er is altijd een bespreking over wel/niet bevorderen bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, Latijn (voor 1g) wiskunde, biologie en beeldende vorming;
- tevens kan tot en met 52 (1A) of 58 (1G) punten voor deze vakken een advies richting 2 havo gegeven worden;
- bij het vak "science" behalen de leerlingen 3 beoordelingen. Bij 2 of meer onvoldoende beoordelingen in totaal telt dit mee als 1 tekort;
- de vakken lichamelijke opvoeding en informatiekunde moeten voldoende worden afgesloten;

Als een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt de leerling besproken.

Uit deze bespreking volgt (eventueel na revisie) een bindend advies: tweede leerjaar vwo of tweede leerjaar havo of anders.

Overgangsregeling 2 havo-6

Bij overgang naar het volgende leerjaar zijn er 4 opties.

- A. Bevorderen naar 3 havo-6
- B. Bespreekzone 3 mavoXL of 3 havo-6.
- C. Bevorderen naar 3 vmbo-kader of 3 mavoXL.
- D. Bevorderen naar 3 havo.

De vakken in 2 havo-6 zijn verdeeld in 2 categorieën.

Categorie 1. De leerling krijgt een cijfer voor de vakken NE, WI, EN, FA, DU, GS, AK, EC, BI, BV, GD.

Categorie 2. De leerling krijgt een beoordeling O/V/G voor de vakken LO en D&T.

- A. De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld tussen een 6,5 en een 7,5, waarbij de leerling maximaal 2 tekorten heeft.

En

De leerling heeft voor de vakken in categorie 2 een voldoende of hoger.

- B. De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld tussen een 6,0 en een 6,5 of de leerling staat 3 tekorten of meer bij deze vakken.

Of

De leerling heeft voor een vak in categorie 2 een onvoldoende.

- C. De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld lager dan een 6,0

- D. De leerling heeft voor de vakken in categorie 1 gemiddeld hoger dan een 7,5, waarbij de leerling maximaal 2 tekorten heeft.

En

De leerling heeft voor de vakken in categorie 2 een voldoende of hoger.

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

Voor 2 havo geldt:

- bij 2 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt automatisch bespreking;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt zitten blijven;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Duits, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, biologie, beeldende vorming volgt automatisch bespreking.
- De vakken handvaardigheid en tekenen tellen niet als losse vakken mee. Het gemiddelde cijfer van deze twee vakken wordt als het vak beeldende vorming in de berekening voor het bevorderingsresultaat meegenomen.

Voor 2 atheneum en 2 gymnasium geldt:

- bij 2 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt automatisch bespreking;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt zitten blijven;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Duits, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, biologie, beeldende vorming, Grieks en Latijn volgt automatisch bespreking;
- de beoordeling van de talentmodules moet voldoende zijn.

Overgangsregeling 3 havo-6

Voor de overgang naar het volgende leerjaar geldt dat de leerling bevorderd of besproken wordt.

Vakken met een cijfer: NE, WI, EN, FA, DU, GS, AK, EC, NSK1, NSK2, BI, BV, LO2.

Vakken met een beoordeling: GD, LO, CKV.

Een leerling is **bevorderd** als voldaan is aan de voorwaarden:

- Er is maximaal 1 tekort bij de vakken van 3 havo-6.

- Er zijn maximaal 2 tekorten in de vakken van 3 havo-6, waarvan maximaal 1 tekort bij NE, WI of EN, en er is minimaal een 7 of hoger bij een ander vak gehaald.
- De beoordeling voor de vakken ckv, gd, lo is een voldoende.
- Er is aan de eisen voor de maatschappelijke stage voldaan.
- Er is aan de eisen voor LOB (loopbaan- en beroepsoriëntatie) voldaan.

Een leerling wordt **besproken**:

- In alle andere gevallen. Wanneer de uitslag na bespreking positief is, wordt de leerling bevorderd naar 4 havo-6. Wanneer de uitslag van bespreken negatief is, volgt een plaatsing in 3 mavoXL of 3 vmbo-kader.

De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken.

Voor 3 havo geldt:

- bij 2 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt automatisch bespreking;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt zitten blijven;
- bij 3 tekorten in de examenvakken volgt automatisch bespreking (vakken: Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, beeldende vorming);
- voldoen aan de eisen van de maatschappelijke stage zoals die voor een aantal leerjaren zijn opgesteld, is een voorwaarde voor bevordering.

Voor 3 atheneum en 3 gymnasium geldt:

- bij 2 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt automatisch bespreking;
- bij 3 tekorten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde volgt zitten blijven;
- bij 3 tekorten in de examenvakken volgt automatisch bespreking (vakken: Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, beeldende vorming, Grieks en Latijn).
- de beoordeling van de talentmodules moet voldoende zijn;
- voldoen aan de eisen van de maatschappelijke stage zoals die voor een aantal leerjaren zijn opgesteld, is een voorwaarde voor bevordering.

Overgangsregeling vanaf leerjaar 4

Voor alle leerlingen vanaf leerjaar 4 geldt:

- De in de bespreekzone genoemde overpunten worden als volgt toegekend: een 7 levert 1 overpunt op, een 8 levert 2 overpunten op, een 9 of een 10 levert 3 overpunten op.
- Voor de tekorten geldt: een 5 levert 1 tekort op; een 4 levert 2 tekorten op.
- In 4 havo en 4 vwo worden de rapportcijfers van maatschappijleer en CKV gemiddeld en tellen als één combinatiecijfer mee in 4 havo en 4 en 5 atheneum.

Plaatsingsadvies van 4 havo-6 naar 4 havo

Na het goed doorlopen van het havo-6 programma met het behalen van het vmbo-t (mavo)-diploma met 7 examenvakken en voldoende bij de niet-examenvakken (godsdienst en drama) volgt er een positief plaatsingsadvies voor 4 havo.

Overgangsreglement 4 havo > 5 havo

Leerlingen worden bevorderd als:

- alle cijfers 6 of hoger zijn; of
- er één 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn; of
- er één 4 is of twee keer een 5 of één 5 en één 4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; en
- er maximaal één tekort is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde; en
- de beoordeling van lo en gd 'voldoende' is; en
- er maximaal 2 schoolexamenvakken zijn waarvan het gewogen gemiddelde van de resultaten voor het PTA onvoldoende zijn; en
- aan alle eisen voor de handelingsdelen is voldaan.

Leerlingen worden besproken als:

- van 3 of meer schoolexamenvakken het gewogen gemiddelde van de resultaten voor het PTA onvoldoende is; of
- er één 4 is of 2 keer een 5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en er sprake is van slechts één overpunt.; of
- er één 5 en één 4 zijn en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en er sprake is van slechts 2 overpunten; of
- er 3 keer het cijfer 5 is en alle overige eindcijfers 6,0 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is en er sprake is van minimaal 3 overpunten; of
- er 2 keer het cijfer 4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is en er sprake is van minimaal 4 overpunten; en
- er maximaal 2 tekorten zijn bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Aanvullend voor 4 havo

Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk vormen een combinatiecijfer bij het eindexamen. Er mag echter niet lager dan een 4 gehaald worden voor één van deze vakken. De cijfers van CKV en maatschappijleer tellen als één cijfer mee voor het eindrapport. Dit combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de op hele cijfers afgeronde eindcijfers van CKV en maatschappijleer.

Leerlingen worden niet bevorderd als:

- zij niet voldoen aan de eisen om te worden bevorderd dan wel wanneer de uitslag van bespreken negatief is.

Overgangsreglement 4 vwo > 5 vwo

Leerlingen worden bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn; of
- er één 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn; of
- er één 4 is of twee keer een 5 of één 5 en één 4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; en
- er maximaal één tekort is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde; en
- de beoordeling van lo en gd 'voldoende' is; en
- er maximaal 2 schoolexamenvakken zijn waarvan het gewogen gemiddelde van de resultaten voor het PTA onvoldoende zijn; en
- aan alle eisen voor de handelingsdelen is voldaan.

Leerlingen worden besproken als:

- van 3 of meer schoolexamenvakken het gewogen gemiddelde van de resultaten voor het PTA onvoldoende is;
- er één 4 is of 2 keer een 5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en er sprake is van slechts één overpunt; of
- er één 5 en één 4 zijn en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en er sprake is van slechts 2 overpunten; of
- er drie keer het cijfer 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; of
- er 2 keer het cijfer 4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; en
- er maximaal 2 tekorten zijn bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Aanvullend voor 4 atheneum

CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen een combinatiecijfer bij het eindexamen. Er mag echter niet lager dan een 4 gehaald worden voor één van deze vakken. De cijfers van CKV en maatschappijleer tellen als één cijfer mee voor het eindrapport. Dit combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de op hele cijfers afgeronde eindcijfers van CKV en maatschappijleer.

Aanvullend voor 4 gymnasium

Maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen een combinatiecijfer bij het eindexamen. Er mag echter niet lager dan een 4 gehaald worden voor één van deze vakken. Het combinatiecijfer is aan het einde van 4 gymnasium gelijk aan het eindcijfer van maatschappijleer.

Leerlingen die met weglating van een extra keuze-examenvak in een van bovengenoemde bespreekcategorieën vallen en een 4 of een 5 hebben gescoord voor dat extra vak op grond waarvan zij niet bevorderd zouden worden, worden in bespreking genomen.

Leerlingen worden niet bevorderd als:

- zij niet voldoen aan de eisen om te worden bevorderd dan wel wanneer de uitslag van bespreken negatief is.

Overgangsreglement 5 vwo > 6 vwo**Leerlingen worden bevorderd als:**

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn; of
- er één 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn; of
- er één 4 is of 2 keer een 5 of één 5 en één 4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; en
- er maximaal 1 tekort is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde; en
- de beoordeling van lo, gd en filosofie en voor gymnasiasten kcv 'voldoende' is; en
- er maximaal 2 schoolexamenvakken zijn waarvan het gewogen gemiddelde van de resultaten voor het PTA onvoldoende zijn; en
- aan alle eisen voor de handelingsdelen is voldaan.

Leerlingen worden besproken als:

- van 3 of meer schoolexamenvakken het gewogen gemiddelde van de resultaten voor het schoolexamen onvoldoende is;

- er één 4 is of 2 keer een 5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en er sprake is van slechts 1 overpunt; of
- er één 5 en één 4 zijn en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en er sprake is van slechts 2 overpunten; of
- er 3 keer het cijfer 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; of
- er 2 keer het cijfer 4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is; en
- er maximaal 2 tekorten zijn bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Aanvullende overgangseis voor 5 atheneum

CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen voor het examen een combinatiecijfer. Er kan echter niet lager dan een 4 gehaald worden voor één van deze vakken. De cijfers van CKV en maatschappijleer tellen als één cijfer mee voor het eindrapport. Dit combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de op hele cijfers afgeronde eindcijfers van CKV en maatschappijleer (voor maatschappijleer is dit het cijfer behaald in 4 atheneum).

Aanvullende overgangseis voor 5 gymnasium

Maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen voor het examen een combinatiecijfer. Er kan echter niet lager dan een 4 gehaald worden voor één van deze vakken. Het combinatiecijfer is aan het einde van 5 gymnasium gelijk aan het eindcijfer van maatschappijleer (voor maatschappijleer is dit het cijfer behaald in 4 gymnasium).

Leerlingen worden niet bevorderd als:

1. zij niet voldoen aan de eisen om te worden bevorderd dan wel wanneer de uitslag van bespreken negatief is.

